Direktorat Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik

TAHUN 2024

LAPORAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
2024

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ii
SURAT PERNYATAAN iii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat 1
1.3 Maksud dan Tujuan 2
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM 3
2.1 Pelaksana SKM 3
2.2 Metode Pengumpulan Data 3
2.3 Lokasi Pengumpulan Data 4
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM 4
2.5 Penentuan Jumlah Responden 4
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM 6
3.1 Jumlah Responden SKM 6
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan) 6
BAB IV ANALISIS HASIL SKM 8
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan per Unsur Pelayanan 8
4.2 Rencana Tindak Lanjut 10
4.3 Tren Nilai SKM 26
BAB V KESIMPULAN 27
LAMPIRAN 28
1. Kuesioner 28
2. Hasil Olah Data SKM 30
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM 46
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM pada Periode Sebelumnya 63

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4244819, Fax : 4244819
Email : ditregolskkos@pom.go.id, Website : www.pom.go.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Anisyah, S.Si., Apt., MP

NIP : 197411251999032009

Jabatan : Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

Unit Kerja : Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

Dengan ini saya menyatakan bahwa data pada Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilaporkan pada laporan ini adalah benar dan merupakan data hasil respon yang diberikan oleh responden survei atas layanan yang diberikan.

Saya paham dan menyadari bahwa data yang dilaporkan memiliki dampak penting dalam berbagai aspek, antara lain penilaian kinerja organisasi dan perbaikan berkelanjutan atas pelayanan publik yang dilaksanakan. Oleh karena itu, saya menyatakan bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dan keakuratan data yang dilaporkan.

Jika di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atau ketidakakuratan dalam data yang dilaporkan, saya bersedia menanggung segala konsekuensi dan tanggung jawab yang timbul dari ketidaksesuaian data tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 Agustus 2024
Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,

Anisyah, S.Si., Apt., MP

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan serta dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam menjalankan amanat UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan panduan bagi unit penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik sebagai salah satu penyedia layanan publik di Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi unit penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan;
5. Mendorong pencapaian kinerja dan komitmen antikorupsi pada unit pelayanan di Badan POM dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan Badan POM;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan;
7. Diketahuinya indikator keberhasilan Reformasi Birokrasi Badan POM melalui peningkatan kualitas pelayanan publik Badan POM.

BAB II
PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2024 pada Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner secara *online* melalui aplikasi sapaAPIP dan *bit.ly* yang disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 11 (sebelas) pertanyaan yang mencakup 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik, yaitu:

1. **Persyaratan**: Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, Mekanisme dan Prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu Penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/Tarif:** Biaya/ tarif adalah informasi ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi Pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman.
7. **Perilaku Pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan Prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai

alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan secara *online* melalui aplikasi sapaAPIP dan melalui tautan *bit.ly* pada waktu jam layanan maupun di luar jam layanan, serta pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan. Adapun tautan *bit.ly* untuk setiap jenis layanan adalah sebagai berikut:

1. Layanan Izin Edar Obat Tradisional: bit.ly/skmizinedarobattradisional
2. Layanan Izin Edar Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan: bit.ly/skmizinedaroksk
3. Layanan Persetujuan Iklan OT, OK, dan SK: bit.ly/skmpersetujuaniklanotsk
4. Layanan Izin Edar Kosmetik: bit.ly/skmizinedarkosmetik
5. Layanan Persetujuan Uji Praklinik (PPUPK) dan Uji Klinik (PPUK) OT, OK, SK, Kos: bit.ly/skmujiklinikpraklinikotskk

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik per semester dan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 7 (tujuh) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan pelaksanaan		
	a. Pengumpulan data jenis dan pengguna layanan	Minggu III Februari s.d. Minggu I Maret 2024	19
	b. Penetapan target responden survei dan penyiapan tautan survei	Minggu II s.d. III Maret 2024	8
2.	Pelaksanaan survei oleh UPP	1 April s.d. 30 Juni 2024 *diperpanjang hingga 12 Juli 2024	63
3.	Pengolahan survei	Minggu I April s.d. Minggu IV Juli 2024*	73
4.	Pelaporan survei oleh UPP	Minggu V Juli s.d. Minggu III Agustus 2024	20

*dilakukan secara langsung oleh aplikasi Sapa APIP, termasuk proses *cleansing data*

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan jumlah responden, terlebih dahulu menghitung jumlah populasi penerima layanan pada periode sebelumnya dari setiap jenis layanan Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik. Selanjutnya, dari jumlah populasi tersebut dilakukan perhitungan berdasarkan tabel Krejcie and Morgan sesuai PermenPAN dan RB nomor 14 tahun 2017 sehingga didapatkan jumlah minimum sampel yang akan dijadikan sebagai responden. Berikut jumlah populasi dan sampel Direktorat Registrasi Obat

Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik tahun 2024:

No.	Layanan	Populasi	Sampel
1	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	19	10
2	Izin edar obat tradisional	502	152
3	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	286	104
4	Izin edar kosmetika	1669	263
5	Persetujuan iklan obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	78	35
	TOTAL	**2554**	**564**

BAB III
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 581 orang responden, dengan rincian sebagai berikut:

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1	Jenis Kelamin	Laki-laki	151	25,99%
		Perempuan	430	74,01%
2	Pendidikan	≤ SMA/Sederajat	32	5,51%
		D1/D2/D3	38	6,54%
		D4/S1	184	31,67%
		S2/Profesi/S3	327	56,28%
3	Pekerjaan	PNS/TNI/Polri	0	0%
		Pegawai Swasta	445	76,59%
		Wiraswasta	57	9,81%
		Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan	0	0%
		Pegawai BUMN/D	6	1,03%
		Peneliti/dosen	7	1,20%
		Pelajar/mahasiswa	42	7,23%
		Lainnya	24	4,13%
4	Usia	≤ 25 Tahun	68	11,70%
		26 – 30 Tahun	161	27,71%
		31 – 35 Tahun	124	21,34%
		36 – 40 Tahun	79	13,60%
		41 – 50 Tahun	104	17,90%
		>50 Tahun	45	7,75%

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan aplikasi SapaAPIP dan diperoleh hasil sebagai berikut:

a. Nilai SKM per Jenis Layanan

Jenis Layanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Nilai SKM per Layanan
Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	90,00	91,67	90,56	90,00	91,67	93,33	96,67	93,33	93,33	92,28
Izin edar obat tradisional	85,40	87,24	85,06	89,31	86,78	88,62	91,38	88,28	87,93	87,78

Jenis Layanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	Nilai SKM per Layanan
Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	88,30	89,26	87,45	91,35	89,58	90,54	92,63	90,06	91,03	90,02
Izin edar kosmetika	89,80	89,04	89,75	93,28	91,70	93,28	94,23	91,89	91,89	91,65
Persetujuan iklan obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	90,00	91,43	89,37	93,33	90,95	91,90	94,29	91,43	90,95	91,52

b. Nilai SKM per Unsur dan Unit Layanan

Unsur Pelayanan		2023	2024	Naik/Turun
U1	Persyaratan	86,55	88,39	1,84
U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	87,70	88,81	1,11
U3	Waktu Penyelesaian	85,52	88,09	2,57
U4	Biaya/Tarif	91,21	91,83	0,62
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	87,86	89,98	2,12
U6	Kompetensi Pelaksana	90,58	91,47	0,89
U7	Perilaku Pelaksana	93,24	93,24	0
U8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	89,37	90,60	1,23
U9	Sarana dan Prasarana	89,17	90,66	1,49
Nilai SKM Unit Layanan		**89,02**	**90,34**	**1,32**

Keterangan:

- : Mutu Pelayanan A (Sangat Baik; 88,31 – 100,00)
- : Mutu Pelayanan B (Baik; 76,61 - 88,30)
- : Mutu Pelayanan C (Kurang Baik; 65,00 – 76,60)
- : Mutu Pelayanan D (Tidak Baik; 25,00 – 64,99)

BAB IV
ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan per Unsur Pelayanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa:

1. Waktu Penyelesaian mendapatkan nilai terendah, yaitu sebesar 88,09. Selanjutnya, Persyaratan yang mendapatkan nilai 88,39 adalah nilai terendah kedua. Begitu juga dengan Sistem, Mekanisme, dan Prosedur yang mendapat nilai 88,81 termasuk ke tiga unsur terendah.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi, yaitu Perilaku Pelaksana mendapatkan nilai tertinggi sebesar 93,24, Biaya/Tarif dengan nilai 91,83, serta Kompetensi Pelaksana mendapatkan nilai tertinggi berikutnya, yaitu 91,47.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut, yaitu sebagai berikut:

1. Penambahan media konsultasi di subsite
2. Kegiatan *offline*, sepeti pendampingan, desk registrasi, bimbingan teknis, sosialisasi, *coaching clinic*, dan pelatihan agar bisa diselenggarakan secara berkala dan berkelanjutan
3. Percepatan proses registrasi agar sesuai *timeline* dan peningkatan layanan konsultasi
4. Peningkatan sistem ASROT, Notifkos, dan SIREKA
5. Perbaikan sistem antrian
6. Penambahan jumlah evaluator dan petugas layanan publik di loket
7. Penyelenggaraan seminar dan pengembangan kompetensi bagi SDM

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Waktu penyelesaian masih dirasakan lambat oleh masyarakat karena meningkatnya jumlah berkas pendaftaran yang tidak diimbangi dengan alokasi sumber daya manusia (SDM) mengingat dinamika kepegawaian yang senantiasa berubah, antara lain seperti adanya pegawai yang sedang mengikuti tugas belajar maupun pegawai yang pindah tugas.
2. Terdapat beberapa proses evaluasi dan permohonan registrasi yang memerlukan telaah atau kajian lebih mendalam berkaitan dengan kategori pendaftaran produk, kemanfaatan produk, ketidaksesuaian data administrasi, aspek keamanan dan klaim, rancangan iklan, dan dalam beberapa kasus memerlukan pembahasan dengan unit teknis lain dan Tim Ahli yang diselenggarakan dalam jangka waktu tertentu.

3. Implementasi persyaratan serta sistem, mekanisme dan prosedur terkait registrasi masih belum optimal karena adanya pelaku usaha yang dimungkinkan belum mendapatkan informasi terbaru terkait regulasi Obat Tradisional, Obat Kuasi, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik.
4. Adanya kendala pada sistem antrian online, Asrot, dan Notifkos yang memengaruhi waktu penyelesaian serta pelaksanaan sistem, mekanisme, dan prosedur.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisis tersebut akan digunakan untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karenanya, berdasarkan hasil analisis tersebut, disusun rencana tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui rapat internal pada tanggal 19 dan 25 Juli 2024. Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Jenis Layanan	Unsur Layanan dengan Nilai Rendah	Penyebab	Rencana Tindak Lanjut	Timeline (DD-MM-YY)	PIC
1.	• Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik • Izin edar obat tradisional • Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan • Izin edar kosmetik • Persetujuan iklan obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	Waktu Penyelesaian	Meningkatnya jumlah berkas pendaftaran tidak diimbangi dengan alokasi sumber daya manusia (SDM) mengingat dinamika kepegawaian yang senantiasa berubah, antara lain seperti adanya pegawai yang sedang mengikuti tugas belajar maupun pegawai yang pindah tugas.	1. Untuk mendukung dan meningkatkan timeline evaluasi, dilakukan beberapa kegiatan antara lain: a. Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK. b. Layanan Keliling dan Terpadu dalam rangka Pelayanan Prima Percepatan Izin Edar Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi di daerah. c. Bimbingan teknis dalam rangka peningkatan kompetensi *regulatory officer*.	Agustus 2024 - Juni 2025	• Ketua Tim Kerja Area Perubahan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik • Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan • Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik

				d. Pendampingan UMKM di daerah untuk percepatan izin edar. e. Intensifikasi data permohonan notifikasi f. Desk konsultasi pada kegiatan Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik & Percepatan Notifikasi untuk UMKM Kosmetik secara berkala di daerah g. Coaching clinic dan bimbingan teknis untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi pemohon notifikasi h. Intensifikasi pendampingan jemput bola dalam penyusunan protokol dan pelaksanaan uji praklinik/ klinik dalam rangka hilirisasi obat bahan alam menjadi obat herbal terstandar dan fitofarmaka i. Bimbingan Teknis Cara Uji Klinik yang Baik (CUKB) kepada peneliti dan sponsor uji klinik j. Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui webinar 2. Telah tersedia Layanan Konsultasi melalui Loket Pelayanan Publik Tatap Muka		

				(Duty manager dan Customer Service) maupun melalui loket online (Duty manager, chat asrot, Whatsapp, telpon, dan email) yang dapat melayani pertanyaan terkait peraturan terkini, dokumen persyaratan registrasi, hingga cara registrasi produk.		
			Terdapat beberapa proses evaluasi dan permohonan registrasi yang memerlukan telaah atau kajian lebih mendalam berkaitan dengan kategori pendaftaran produk, kemanfaatan produk, ketidaksesuaian data administrasi, aspek keamanan dan klaim, rancangan iklan, dan dalam beberapa kasus memerlukan pembahasan dengan unit teknis lain dan Tim Ahli yang diselenggarakan dalam jangka waktu tertentu.	Untuk produk yang memerlukan telaah dan kajian mendalam, pendaftar diminta memberikan data dukung sesuai dengan regulasi sehingga mempermudah proses evaluasi. Dilakukan kajian produk yang memerlukan pembahasan dengan tim ahli apabila diperlukan	Agustus 2024 - Juni 2025	• Ketua Tim Kerja Area Perubahan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik • Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan • Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik

			Adanya kondisi kahar terhadap sistem Notifkos yang menyebabkan seluruh permohonan pada kondisi kahar dimintakan tambahan data sehingga proses pendaftaran badan usaha dan produk menjadi terhambat	Dilakukan pembahasan dan penyelesaian permasalahan sistem Notifkos antara tim IT dengan Pusdatin dan tim pengembang sistem Notifkos	Agustus 2024 - Juni 2025	• Ketua Tim Kerja Area Perubahan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik • Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
2.	• Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik • Izin edar obat tradisional • Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan • Izin edar kosmetik • Persetujuan iklan obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	Persyaratan	1. Adanya pelaku usaha yang dimungkinkan belum mendapatkan informasi terbaru terkait regulasi Obat Tradisional, Obat Kuasi, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik 2. Terdapat pelaku usaha baru yang belum terpapar persyaratan registrasi	1. Akan dilakukan sosialisasi terkait regulasi ter-update pada kegiatan: a. Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK. b. Layanan Keliling dan Terpadu dalam rangka Pelayanan Prima Percepatan Izin Edar Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi di daerah c. Bimbingan teknis dalam rangka peningkatan kompetensi *regulatory officer*. d. Pendampingan UMKM di daerah untuk percepatan izin edar.	Agustus 2024 - Juni 2025	• Ketua Tim Kerja Area Perubahan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik • Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan • Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik • Ketua Tim Kerja Penilaian Uji

				e. Intensifikasi pendampingan jemput bola dalam penyusunan protokol dan pelaksanaan uji praklinik/ klinik dalam rangka hilirisasi obat bahan alam menjadi obat herbal terstandar dan fitofarmaka f. Bimbingan Teknis Cara Uji Klinik yang Baik (CUKB) kepada peneliti dan sponsor uji klinik g. Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui webinar 2. Telah tersedia Layanan Konsultasi melalui Loket Pelayanan Publik tatap Muka (Duty manager dan Customer Service) maupun melalui loket online (Duty manager, chat asrot, Whatsapp, telpon, dan email) yang dapat melayani pertanyaan terkait peraturan terkini, dokumen persyaratan registrasi, hingga cara registrasi produk. 3. Peraturan dan informasi terbaru, infografis, dan materi paparan terkait regulasi di-update pada sistem Asrot, Notifkos, Sireka, subsite Selasar Registrasi OTSKK, dan media sosial Dit. Registrasi OTSKK (Instagram,		Praklinik/Klinik Obat Tradisional, Obat Kuasi, dan Suplemen Kesehatan

				WhatsApp)		
3.	• Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik • Izin edar obat tradisional • Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan • Izin edar kosmetik • Persetujuan iklan obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	Sistem, Mekanisme, Prosedur	1. Adanya pelaku usaha yang dimungkinkan belum mendapatkan informasi terbaru terkait sistem, mekanisme, dan prosedur registrasi 2. Adanya gangguan pada sistem ASROT sebagai dampak dari gangguan Pusat Data Nasional (PDN Kominfo) 3. Adanya gangguan pada sistem antrian online melalui antrian.bpom	1. Akan dilakukan kegiatan sosialisasi dan konsultasi dalam kegiatan: a. Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK. b. Layanan Keliling dan Terpadu dalam rangka Pelayanan Prima Percepatan Izin Edar Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi di daerah c. Bimbingan teknis dalam rangka peningkatan kompetensi *regulatory officer.* d. Pendampingan UMKM di daerah untuk percepatan izin edar. e. Intensifikasi pendampingan jemput bola dalam penyusunan protokol dan pelaksanaan uji praklinik/ klinik dalam rangka hilirisasi obat bahan alam menjadi obat herbal terstandar dan fitofarmaka f. Bimbingan Teknis Cara Uji Klinik yang Baik (CUKB) kepada peneliti dan sponsor uji klinik	Agustus 2024 - Juni 2025	• Ketua Tim Kerja Area Perubahan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik • Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan • Ketua Tim Kerja Penilaian Uji Praklinik/Klinik Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Obat Kuasi

				g. Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui webinar 2. Dilakukan pembahasan antara tim IT ASROT dengan PUSDATIN dan berkoordinasi dengan tim PDN Kominfo 3. Pembuatan sistem antrian online sementara melalui bit.ly		
			1. Proses evaluasi berkas perlu dilakukan melalui beberapa tahapan sebelum memperoleh persetujuan/penolakan 2. Adanya kendala dalam mengambil antrian layanan loket dan terbatasnya kuota loket layanan per hari yang dapat diberikan 3. Adanya kendala dari pelaku usaha untuk mendapatkan informasi terkait prosedur/tata cara notifikasi kosmetik	1. Dilakukan pengembangan dan inovasi terhadap sistem notifikasi kosmetik antara lain: a. Template sistem bisnis intelijen bahan baku kosmetik b. Simplifikasi proses verifikasi dan update data badan usaha agar pelaku usaha dapat melakukan pengajuan akun dan update data secara online tanpa perlu ke loket c. Pemangkasan alur proses verifikasi badan usaha 2. Perubahan metode pengambilan antrian layanan loket melalui google form 3. Dilakukan desk konsultasi pada kegiatan Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik & Percepatan Notifikasi untuk UMKM Kosmetik secara berkala di daerah	Agustus 2024 - Juni 2025	• Ketua Tim Kerja Area Perubahan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik • Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan perlu dibuatkan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
1.	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	Disediakan konsultasi online di website	1. Layanan konsultasi online untuk uji praklinik/klinik obat tradisional, suplemen kesehatan, dan kosmetik telah tersedia melalui berbagai kanal, yaitu Zoom, *email*, dan chat WhatsApp 2. Layanan konsultasi *online* melalui website yang terintegrasi dengan ULPK dalam proses pengembangan melibatkan Pusdatin BPOM	Agustus 2024 - Juni 2025
		Pendampingan, sosialisasi, coaching clinic, dan pelatihan CUKB agar bisa diselenggarakan secara berkala dan berkelanjutan	1. Intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan pelaksanaan uji praklinik/klinik dalam rangka hilirisasi obat bahan alam menuju obat herbal terstandar dan fitofarmaka 2. Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui webinar 3. Bimbingan teknis Cara Uji Klinik yang Baik (CUKB) kepada peneliti dan sponsor uji klinik 4. Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui publikasi infografis pada subsite Selasar Registrasi OTSKK, dan media sosial Dit. Registrasi OTSKK (Instagram, WhatsApp)	Agustus 2024 - Juni 2025

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
2	Izin edar obat tradisional	Pelayanan konsultasi agar lebih ditingkatkan dan buku tentang regulasi OT agar segera diterbitkan	1. Secara rutin telah dilakukan kegiatan berikut yang diharapkan dapat mempercepat proses penerbitan izin edar dan meningkatkan akses komunikasi antara pelaku usaha dengan petugas registrasi: a. Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK b. Layanan Keliling dan Terpadu dalam rangka Pelayanan Prima Percepatan Izin Edar Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi c. Bimbingan teknis dalam rangka peningkatan kompetensi *regulatory officer*. Kegiatan tersebut juga akan dilanjutkan untuk dilaksanakan secara berkala, disesuaikan dengan kebutuhan pelaku usaha. 2. Akan dilakukan pembahasan terlebih dahulu terkait buku terkait registrasi OT.	Agustus 2024 - Juni 2025
		Frekuensi kegiatan desk registrasi dan pendampingan ditambah karena prosesnya lebih cepat dan pelaku usaha lebih paham saat ada kegiatan *offline*	Akan dilakukan pembahasan internal terkait rencana pelaksanaan kegiatan desk registrasi dan pendampingan dengan juga mempertimbangkan masukan akan kebutuhan desk dan pendampingan dari para pendaftar/pelaku usaha	Agustus 2024 - Juni 2025

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
		Agar dilengkapi dengan fitur progres proses registrasi ASROT yang bisa dilihat langsung pada monitor pendaftar, sebaiknya layanan ASROT difungsikan secara penuh 24 jam untuk membantu mempermudah pelaku usaha dalam melakukan registrasi, dan meningkatkan lagi sistem layanan antrian	1. Akan dilakukan pembahasan terlebih dahulu terkait hal ini dan menjadi masukan dalam pengembangan sistem ASROT selanjutnya. 2. Akan dilakukan koordinasi dengan pengelola sistem antrian dalam rangka pengembangan sistem antrian baru. Dalam waktu tunggu rilis sistem antrian baru, saat ini sistem layanan antrian telah diantisipasi dengan menggunakan google form.	Agustus 2024 - Juni 2025
3	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	1. Meningkatkan sistem antrian online di antrian.bpom karena sering error 2. Link zoom agar bisa di-update ke pendaftar sehari sebelum jadwal atau pagi hari saat jadwal antrian karena pendaftar agak kesulitan untuk masuk ke break out room nya	1. Melaksanakan pengalihan sementara pendaftaran konsultasi melalui sistem antrian.pom.go.id ke sistem bit.ly untuk menghindari *down/error* pada aplikasi antrian.pom.go.id sampai sistem antrian pom versi terbaru tersedia dan dilakukan koordinasi dengan pengelola sistem antrian dalam rangka pengembangan sistem antrian baru. 2. Informasi link zoom telah tersedia pada infografis konsultasi yang dapat diakses kapanpun.	Agustus 2024 - Juni 2025

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
		Menambahkan layanan konsultasi via subsite mengingat load antrian konsultasi sangat tinggi	1. Melaksanakan kebijakan pembatasan antrian untuk pelaku usaha yang sama sesuai ketentuan konsultasi untuk memberikan pemerataan pelayanan. 2. Telah tersedia Layanan Konsultasi melalui Loket Pelayanan Publik tatap Muka (Duty manager dan Customer Service) maupun melalui loket online (Duty manager, chat asrot, Whatsapp, telpon, dan email) yang dapat melayani pertanyaan terkait peraturan terkini, dokumen persyaratan registrasi, hingga cara registrasi produk.	Agustus 2024 - Juni 2025
		Frekuensi kegiatan desk registrasi dan pendampingan ditambah karena prosesnya lebih cepat, agar bisa diperbanyak kegiatan di luar Jabodetabek juga	1. Akan dilakukan pembahasan internal terkait rencana pelaksanaan kegiatan desk registrasi dan pendampingan dengan mempertimbangkan masukan dari para pendaftar/pelaku usaha dan ketersediaan sumber daya. 2. Telah tersedia Layanan Konsultasi melalui Loket Pelayanan Publik tatap Muka (Duty manager dan Customer Service) maupun melalui loket online (Duty manager, chat asrot, Whatsapp, telpon, dan email) yang dapat melayani pertanyaan terkait peraturan terkini, dokumen persyaratan registrasi, hingga cara registrasi produk.	Agustus 2024 - Juni 2025

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
		Mohon dibantu agar proses registrasi produk agar sesuai dengan timeline yang sudah ditetapkan dan agar dokumen-dokumen yang sering diminta dalam tambahan data pada pendaftaran baru dan renewal dimasukkan ke dalam cek list dokumen pendaftaran produk	Dilaksanakan kegiatan-kegiatan berikut secara rutin yang diharapkan dapat menyamakan persepsi dengan pelaku usaha terkait timeline dan persyaratan sesuai regulasi: a. Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK b. Layanan Keliling dan Terpadu dalam rangka Pelayanan Prima Percepatan Izin Edar Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi c. Bimbingan teknis dalam rangka peningkatan kompetensi *regulatory officer*. Kegiatan tersebut juga akan dilanjutkan untuk dilaksanakan secara berkala, disesuaikan dengan kebutuhan pelaku usaha.	Agustus 2024 - Juni 2025

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
4	Izin edar kosmetik	1. Mohon agar pengambilan nomor antrian lebih diperbanyak lagi, dan agar website antrian bpom bisa diakses dengan mudah 2. Saran untuk pengambilan antrian melalui google form untuk menghindari perebutan/pencaloan pengambilan tiket. 3. Sebaiknya sistem pendaftaran atau update badan usaha cukup mengirimkan email seperti dilakukan sebelum Pandemi. Atau menambah kuota setiap harinya. 4. Pengambilan nomor antrian sangat sulit, harus berhari-hari bangun jam 6 pagi, mungkin bisa ada pengambilan nomor antrian khusus daerah luar Jabodetabek, karena yang luar Jabodetabek tidak dapat ambil nomor antrian tatap muka.	1. Dilakukan desk konsultasi pada kegiatan Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik secara rutin & Percepatan Notifikasi untuk UMKM Kosmetik secara berkala di daerah. 2. Mekanisme pengambilan antrian loket telah diubah menggunakan metode pengisian google form yang dibuka setiap hari Jumat. 3. Perubahan mekanisme layanan loket verifikasi dan update badan usaha *full online* melalui sistem Notifkos tanpa mengambil antrian. 4. Layanan loket notifikasi kosmetik dilakukan secara hybrid (offline dan online) setiap hari Senin-Kamis.	Agustus 2024 - Juni 2025
		1. Saran untuk ditambahkan evaluatornya jika memang kekurangan. 2. Petugas di loket ditambah supaya bisa melayani lebih banyak pendaftar	Dilakukan penambahan jumlah evaluator melalui pendaftaran PPPK/CASN	Agustus 2024 - Juni 2025

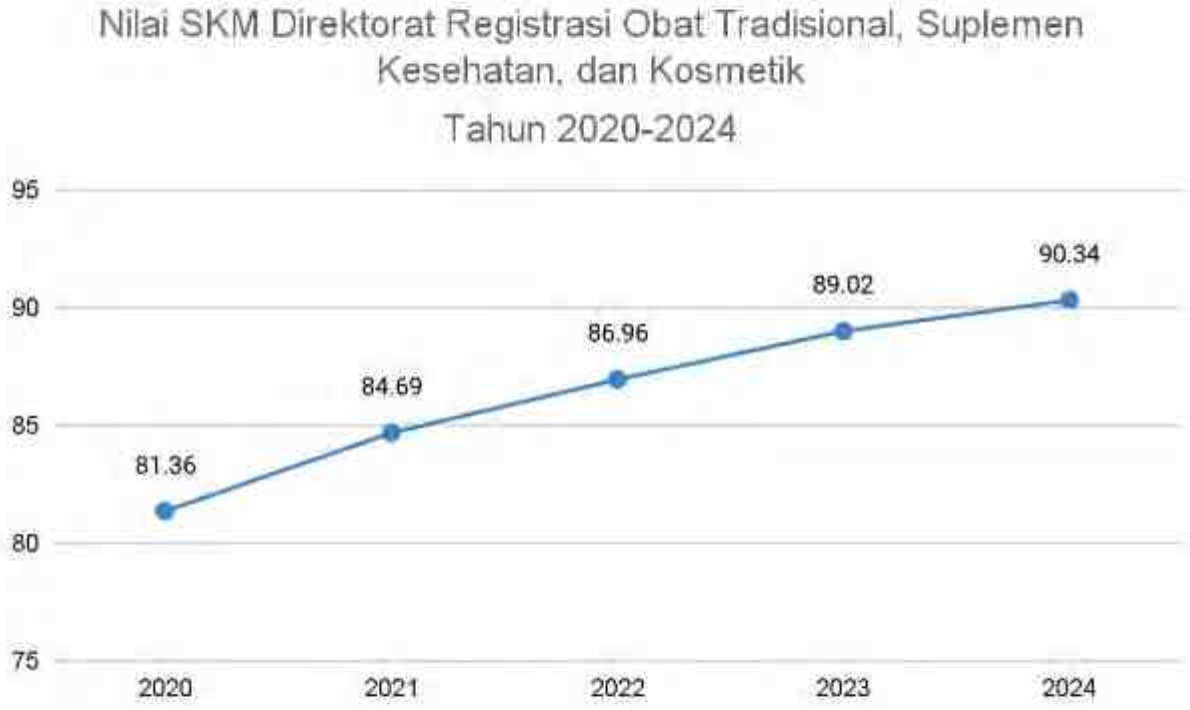
No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
		1. Mohon pelayanan untuk produk yang terkena konfirmasi dipercepat, ada yang hampir 3 bulan belum close juga masalah nya. 2. Percepat penilaian produk 3 hari kerja untuk semua produk. 3. Jangka waktu untuk penyelesaian lebih dipercepat.	1. Dilakukan kegiatan intensifikasi data permohonan notifikasi kosmetik untuk evaluator. 2. Dilakukan kegiatan layanan Desk Konsultasi untuk membahas dan menyelesaikan data dukung produk konfirmasi sesuai hasil evaluasi yang diberikan. 3. Dilakukan evaluasi Service Level Agreement Layanan Notifikasi Kosmetik	Agustus 2024 - Juni 2025
		1. Mohon tidak menambahkan dokumen yang belum ada Peraturan/Ketetapan/Keputusan nya karena jadi berbeda-beda tiap perusahaan hanya karena evaluatornya berbeda 2. Diharapkan kedepannya petugas BPOM registrasi kosmetika mempunyai standar/acuan/pemahaman yang lebih luas dalam proses notifikasi maupun verifikasi badan usaha	1. Dilakukan kegiatan Pembekalan evaluator untuk meningkatkan kompetensi terkait notifikasi kosmetik. 2. Dilakukan komunikasi dan diskusi antara evaluator/petugas loket melalui rapat internal dan Whatsapp group untuk menyamakan persepsi terkait persyaratan notifikasi kosmetik	Agustus 2024 - Juni 2025
		Mohon untuk sistemnya lebih ditingkatkan lagi karena sering error ketika memasukan data terutama pada saat akan daftar produk baru.	Dilakukan pemeliharaan (maintenance) dan pengembangan sistem notifikasi kosmetik serta koordinasi secara intensif dengan PUSDATIN	Agustus 2024 - Juni 2025

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
		1. Perbanyak training dan workshop untuk key personnel 2. Sosialisasi semakin banyak dilaksanakan di kabupaten/kota juga semakin baik ilmu yang didapat	Dilakukan coaching clinic dan bimbingan teknis untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi pemohon notifikasi.	Agustus 2024 - Juni 2025
5	Persetujuan iklan obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	Agar sebisa mungkin dilaksanakan seminar bimbingan teknis setiap bulan agar SDM di sarana kefarmasian selalu update terkait regulasi baru BPOM, selain itu agar di sistem untuk info kontak PIC BPOM juga dicantumkan tidak hanya melalui 1 Nomor WA saja	1. Akan dilakukan sosialisasi yang lebih intensif terkait standar pelayanan persetujuan iklan OT, OK, dan SK, diantaranya melalui kegiatan desk registrasi, bimbingan teknis, dan media komunikasi/ media sosial lainnya seperti Informasi pada sistem Sireka, Instagram, Whatsapp, dan Youtube. 2. Dilakukan update informasi di sistem Sireka dan Selasar	Agustus 2024 - Juni 2025

No.	Jenis Layanan	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Timeline
		Agar proses registrasi iklan bisa lebih dipercepat untuk mendapat persetujuan	1. Untuk mendukung dan meningkatkan timeline evaluasi iklan, dilakukan beberapa kegiatan antara lain: a. Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK. b. Layanan Keliling dan Terpadu dalam rangka Pelayanan Prima Percepatan Izin Edar Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi di daerah. 2. Telah tersedia Layanan Konsultasi melalui Loket Pelayanan Publik Tatap Muka (Duty manager dan Customer Service) maupun melalui loket online (Duty manager, chat sireka, whatsapp, telepon, dan email) yang dapat melayani pertanyaan terkait proses registrasi iklan yang diajukan.	Agustus 2024 - Juni 2025
		Agar sistem SIREKA tidak ada kendala teknis ketika dilakukan maintenance	Dilakukan pemeliharaan dan pengembangan sistem Sireka dan selalu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan tim IT jika terdapat kendala pada sistem SIREKA.	Agustus 2024 - Juni 2025

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik, diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisis survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik dapat dilihat melalui grafik berikut:



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2020 hingga 2024 pada Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik.

BAB V
KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024, dapat disimpulkan:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 90,34. Nilai SKM Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik menunjukkan peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2020 hingga 2024.
2. Unsur pelayanan yang termasuk 3 (tiga) unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan, yaitu: (1) Waktu Penyelesaian, (2) Persyaratan, dan (3) Sistem, Mekanisme dan Prosedur.
3. Sedangkan 3 (tiga) unsur layanan dengan nilai tertinggi, yaitu: (1) Perilaku Pelaksana, (2) Biaya/Tarif, dan (3) Kompetensi Pelaksana.

Jakarta, 22 Agustus 2024
Direktur Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,

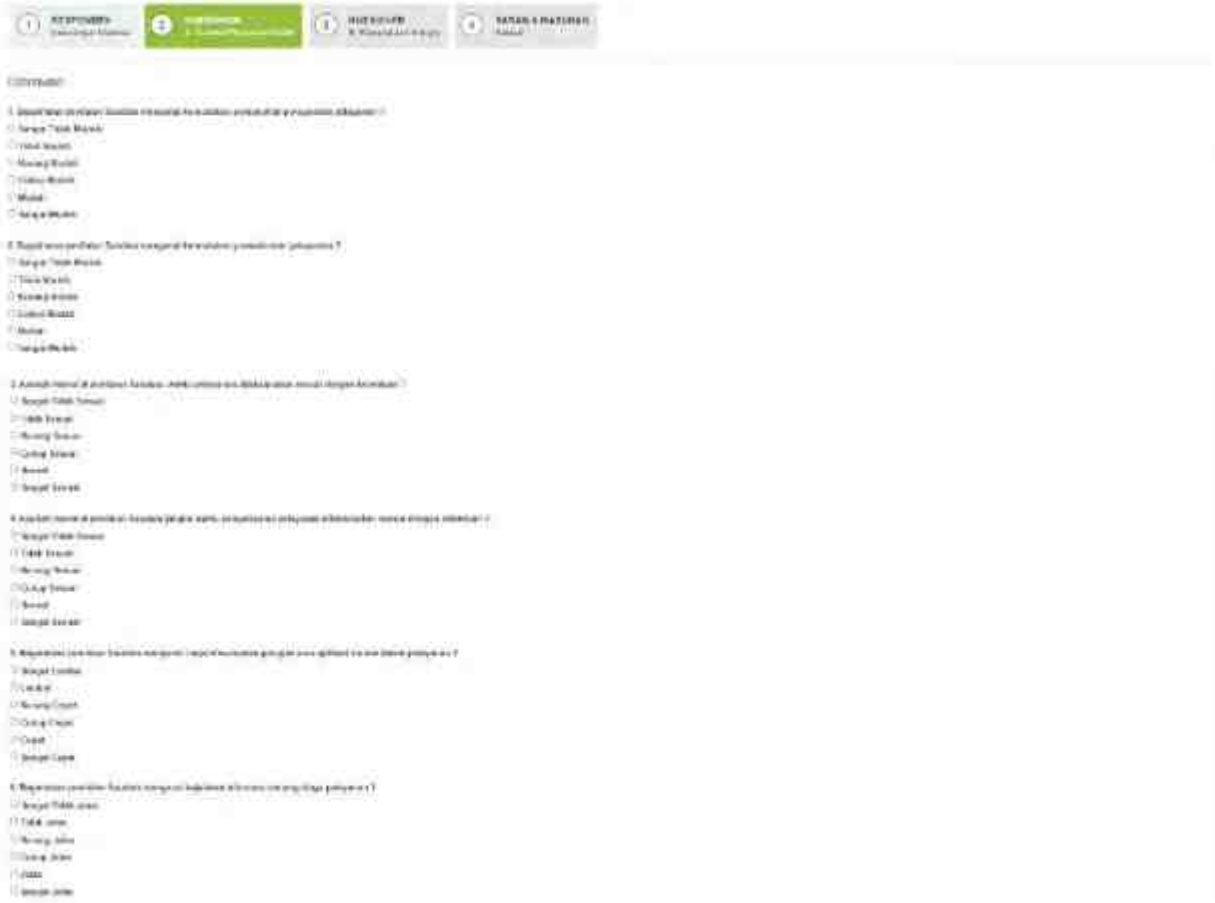
Anisyah, S.Si., Apt., MP
NIP 197411251999032009

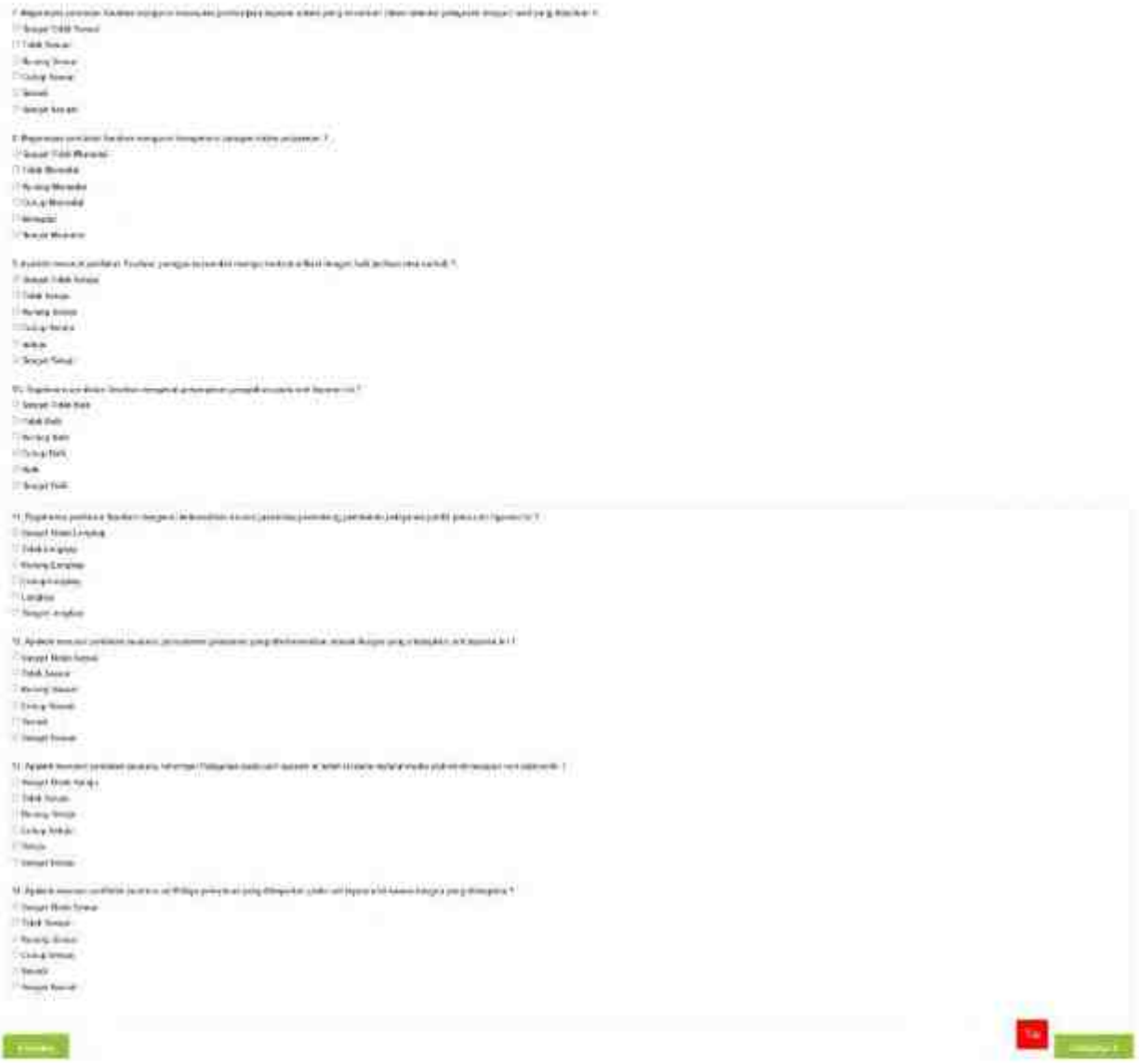
LAMPIRAN

1. Kuesioner

Survei Pelayanan Publik pada Unit Pelayanan
Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
Izin edar obat tradisional
Tahun 2024

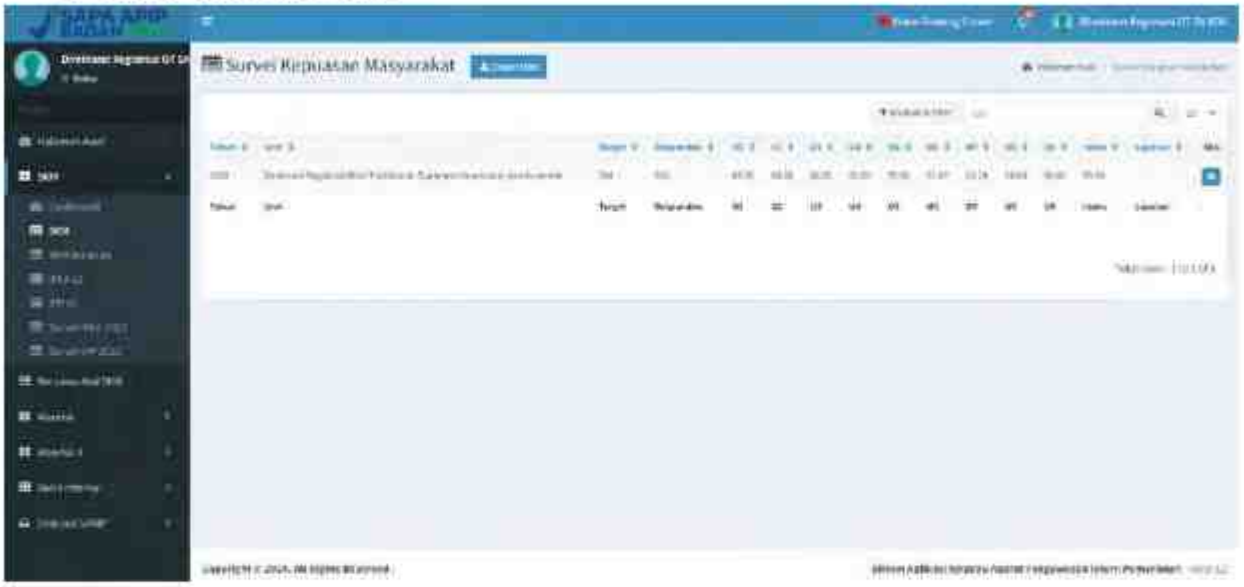
Survei Pelayanan Publik pada Unit Pelayanan
Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
Izin edar obat tradisional
Tahun 2024

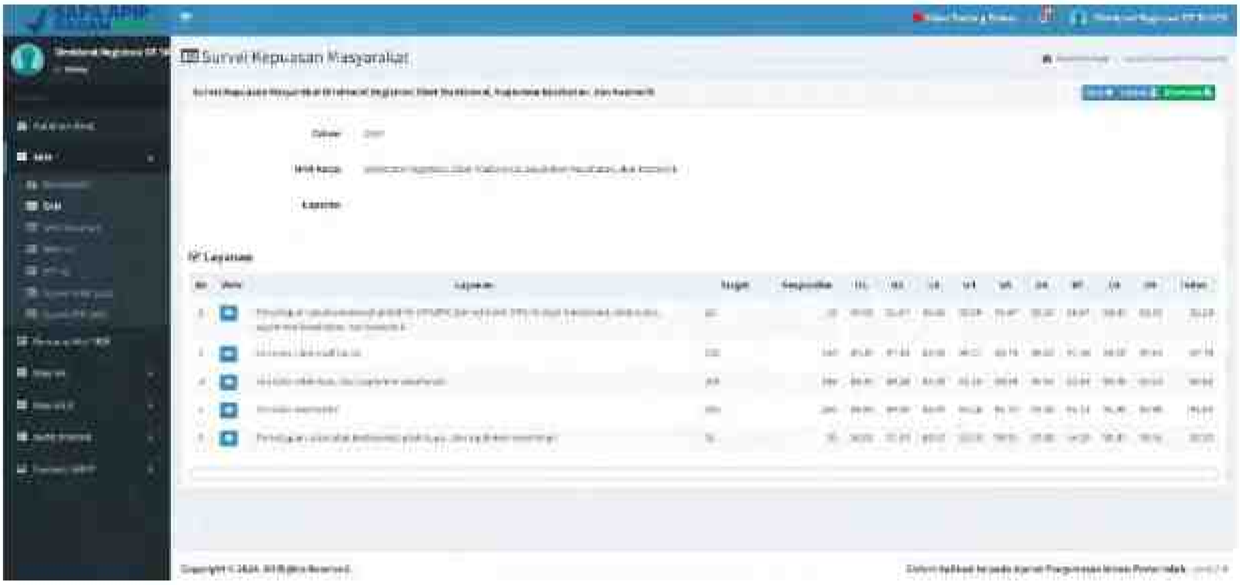




Survei Pelayanan Publik pada Unit Pelayanan
Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
Izin edar obat tradisional
Tahun 2024

2. Hasil Olah Data SKM





Tahun		2024															
Unit Kerja		Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik															
No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	47	Laki-laki	S1/Profesi/S2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Laki-laki	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	pelayanan di Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik [illegible]
3	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Laki-laki	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	NA
4	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Laki-laki	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai BUMN/D	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Laki-laki	S1/Profesi/S2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Semoga Pelayanan Publik pada Unit Pelayanan Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik [illegible]
10	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	27	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Persetujuan pelaksanaan uji praklinik (PPUPK) dan uji klinik (PPUK) obat tradisional, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	[illegible]	Perempuan	S1/Profesi/S2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
12	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	48	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sangat baik, pelayanan anak sangat ditingkatkan lagi
13	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	25	Laki-laki	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
14	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	47	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sering saling dibicarakan sebelumnya
15	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	28	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	Terkadang alat acupuncture yang sebaiknya BPOM sangat kemudahan
16	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	22	Perempuan	< SMA/Sederajat	Pelajar/mahasiswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sudah sangat baik
17	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	54	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pensiunan	3	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	Semoga BPOM bisa ada sangat alat kesehatan dan kosmetik
18	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	21	Perempuan	S1	Pelajar/mahasiswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
19	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	56	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pensiunan	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	
20	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	30	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pensiunan	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	-
21	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	27	Perempuan	< SMA/Sederajat	Pelajar/mahasiswa	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	Terimakasih banyak, sangat aman dan membantu
22	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	29	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
23	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	25	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	
24	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	20	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sudah baik dalam lebih baik
25	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	24	Laki-laki	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
26	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	30	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	Untuk saya pribadi, sebenarnya layanan ini sangat membantu untuk mendapatkan informasi yang medis
27	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	38	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
28	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	26	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Pelayanan dapat dipahami
29	Penyediaan pelayanan alat medis (PPUPK) dan alat medis (PPUK) alat tradisional, alat kesehatan, suplemen kesehatan, dan kosmetik	25	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
30	Jamu dan alat tradisional	27	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Pelayanan dan jamu yang diberikan dan petugas sangat sopan, jelas dan mudah dipahami. Waktu tunggu cepat.
31	Jamu dan alat tradisional	40	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Wiraswasta	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
32	Jamu dan alat tradisional	26	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sudah baik
33	Jamu dan alat tradisional	28	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pelajar/mahasiswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	OK
34	Jamu dan alat tradisional	50	Laki-laki	D3/Perkuliahan D3	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
35	Jamu dan alat tradisional	34	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Terimakasih
36	Jamu dan alat tradisional	46	Laki-laki	< SMA/Sederajat	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Pelayanan sangat baik, agar lebih ditingkatkan
37	Jamu dan alat tradisional	35	Laki-laki	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Tidak ada
38	Jamu dan alat tradisional	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
39	Jamu dan alat tradisional	40	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Mohon cepat
40	Jamu dan alat tradisional	35	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Saran saya lebih ditingkatkan lagi pelayanan konsultasi, walaupun saya dimengerti, tak bisa lebih 2x seminggu. Bukan berarti negatif 27 agar segera sembuh. Untuk kesehatan saya mengatasi dalam menjaga pola makan. Terima kasih
41	Jamu dan alat tradisional	40	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Alat kesehatan mata sangat bagus
42	Jamu dan alat tradisional	26	Perempuan	D3/Perkuliahan D3	Lainnya	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
43	Jamu dan alat tradisional	26	Perempuan	S1	Lainnya	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Cukup tanggap dalam memberi pelayanan
44	Jamu dan alat tradisional	31	Perempuan	S1	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Bagus
45	Jamu dan alat tradisional	33	Perempuan	D3/D2/D1	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Untuk pelayanan kue lebih ditingkatkan
46	Jamu dan alat tradisional	28	Perempuan	D3/D2/D1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
47	Jamu dan alat tradisional	31	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Semoga bagian kue semua lunak. Bisa dikirim semua bermanfaat untuk Tahun.
48	Jamu dan alat tradisional	27	Perempuan	S1	Pelajar/mahasiswa	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	Lebih sering diadakan kegiatan seperti ini, karena sangat membantu dalam konsultasi kesehatan dalam dan memberikan penjelasan yang sangat mudah dipahami jamu dan kue kami
49	Jamu dan alat tradisional	54	Laki-laki	< SMA/Sederajat	Lainnya	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sudah cukup baik
50	Jamu dan alat tradisional	43	Laki-laki	D3/Perkuliahan D3	Pegawai swasta	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	Tingkat jarak SDM Kesehatan Endaulan
51	Jamu dan alat tradisional	40	Laki-laki	< SMA/Sederajat	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Mohon dibangunkan dengan fitur jaringan internet (WIFI) yang baik dan lancar agar pada mudah untuk

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
52	Izin edar obat tradisional	32	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
53	Izin edar obat tradisional	46	Laki-laki	S1	Wiraswasta	5	6	6	5	5	6	4	5	6	6	6	[illegible] baik lagi.
54	Izin edar obat tradisional	36	Perempuan	S1	Pelajar/mahasiswa	5	4	5	4	5	4	4	5	4	6	6	[illegible]
55	Izin edar obat tradisional	53	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	6	5	5	6	5	5	Semoga proses registrasi [illegible]
56	Izin edar obat tradisional	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
57	Izin edar obat tradisional	27	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	6	5	5	6	6	6	Na
58	Izin edar obat tradisional	26	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Na
59	Izin edar obat tradisional	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-
60	Izin edar obat tradisional	38	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	4	5	5	6	5	5	6	5	5	-
61	Izin edar obat tradisional	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/mahasiswa	6	6	6	6	6	6	4	4	6	6	6	-
62	Izin edar obat tradisional	71	Laki-laki	D1/D2/D3	Lainnya	4	4	5	5	5	6	4	5	5	5	5	Tidak ada
63	Izin edar obat tradisional	36	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	5	-
64	Izin edar obat tradisional	50	Perempuan	S2/Profesi/S3	Wiraswasta	4	4	4	5	4	6	5	5	5	4	4	[illegible]
65	Izin edar obat tradisional	41	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	3	4	5	5	3	5	5	5	Semoga [illegible]
66	Izin edar obat tradisional	30	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	3	6	6	6	[illegible]
67	Izin edar obat tradisional	60	Perempuan	S2/Profesi/S3	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Semoga [illegible]
68	Izin edar obat tradisional	38	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
69	Izin edar obat tradisional	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	5	6	5	5	6	5	4	-
70	Izin edar obat tradisional	41	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
71	Izin edar obat tradisional	29	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	
72	Izin edar obat tradisional	32	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
73	Izin edar obat tradisional	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	4	5	5	5	6	6	6	[illegible]
74	Izin edar obat tradisional	33	Laki-laki	S1	Wiraswasta	5	6	5	6	5	6	5	5	6	6	5	[illegible]
75	Izin edar obat tradisional	31	Laki-laki	<=SMA/Sederajat	Wiraswasta	6	6	6	6	5	6	6	5	6	6	6	HASIL BPOM [illegible]
76	Izin edar obat tradisional	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai BUMN/D	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Badan POM [illegible]
77	Izin edar obat tradisional	38	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
78	Izin edar obat tradisional	23	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	6	6	4	5	5	5	5	5	5	Sukses selalu
79	Izin edar obat tradisional	27	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	6	6	6	5	6	5	5	6	6	5	Pelayanan [illegible] sangat membantu.

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
80	Izin edar obat tradisional	35	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	4	5	6	5	5	6	5	6	5	6	6	Untuk [illegible]
81	Izin edar obat tradisional	38	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
82	Izin edar obat tradisional	46	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	5	6	5	5	5	5	4	4	4	
83	Izin edar obat tradisional	38	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/mahasiswa	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	6	[illegible]
84	Izin edar obat tradisional	34	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	3	5	5	3	4	5	5	5	5	[illegible]
85	Izin edar obat tradisional	42	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	5	5	3	5	5	5	6	5	6	5	[illegible]
86	Izin edar obat tradisional	34	Perempuan	S2/Profesi/S3	Lainnya	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
87	Izin edar obat tradisional	77	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	5	6	6	5	5	6	5	6	6	[illegible]
88	Izin edar obat tradisional	37	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	5	5	6	5	6	5	5	5	5	5	5	[illegible]
89	Izin edar obat tradisional	37	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
90	Izin edar obat tradisional	45	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	6	5	3	6	5	5	6	3	5	6	[illegible]
91	Izin edar obat tradisional	31	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	6	6	5	6	6	6	6	6	3	5	6	0
92	Izin edar obat tradisional	34	Laki-laki	S1	Wiraswasta	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
93	Izin edar obat tradisional	33	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pelajar/mahasiswa	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
94	Izin edar obat tradisional	41	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	[illegible]
95	Izin edar obat tradisional	26	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
96	Izin edar obat tradisional	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	[illegible]
97	Izin edar obat tradisional	42	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Wiraswasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
98	Izin edar obat tradisional	28	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
99	Izin edar obat tradisional	43	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	
100	Izin edar obat tradisional	28	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
101	Izin edar obat tradisional	38	Perempuan	S2/Profesi/S3	Lainnya	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
102	[illegible]	[illegible]	Laki-laki	D4/S1/S2/S3	Pegawai swasta	4	5	4	3	4	3	3	3	4	3	3	[illegible]
103	[illegible]	21	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
104	[illegible]	51	Laki-laki	s.SMA/Sederajat	Wiraswasta	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
105	[illegible]	37	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pelajar/mahasiswa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
106	[illegible]	36	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	
107	[illegible]	25	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Semoga Lancar Bisa Lagi
108	[illegible]	28	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
109	[illegible]	52	Perempuan	D1	Pegawai swasta	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	Untuk layanan chat semoga sebisa mungkin [illegible]
110	[illegible]	26	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
111	[illegible]	26	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	[illegible]
112	[illegible]	21	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Pelayanan sudah sangat baik namun agar di tambahkan [illegible]
113	[illegible]	49	Laki-laki	D1	Wiraswasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sangat bagus
114	[illegible]	49	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	Semoga [illegible]
115	[illegible]	29	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
116	[illegible]	41	Laki-laki	s.SMA/Sederajat	Pelajar/mahasiswa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
117	[illegible]	32	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
118	[illegible]	32	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
119	[illegible]	42	Perempuan	D1	Wiraswasta	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	[illegible]
120	[illegible]	21	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
121	[illegible]	31	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
122	[illegible]	23	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	[illegible]
123	[illegible]	49	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	Proses Cepat [illegible]
124	[illegible]	20	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
125	[illegible]	32	Laki-laki	s.SMA/Sederajat	Pegawai swasta	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	[illegible]
126	[illegible]	40	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	[illegible]
127	[illegible]	54	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	-
128	[illegible]	38	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
129	[illegible]	30	Laki-laki	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
130	[illegible]	43	Perempuan	D1	Pegawai swasta	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
131	[illegible]	26	Perempuan	D4/S1/S2/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	[illegible]
132	[illegible]	20	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sudah Baik dan Tingkatkan lagi
133	[illegible]	36	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	
134	[illegible]	31	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
135	[illegible]	31	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Semoga [illegible]
136	[illegible]	46	Laki-laki	< SMA/Sederajat	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan [illegible]
137	[illegible]	36	Laki-laki	D1	Wiraswasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Untuk standar layanan [illegible]
138	[illegible]	42	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	Pelayanan [illegible]
139	[illegible]	27	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
140	[illegible]	39	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	[illegible]
141	[illegible]	38	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
142	[illegible]	39	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
143	[illegible]	39	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
144	[illegible]	23	Perempuan	S2/Profesi/S3	Lainnya	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	Pelayanan sudah baik karena sangat sesuai dengan kegiatan [illegible]
145	[illegible]	34	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
146	[illegible]	33	Perempuan	S1	Pelajar/Mahasiswa	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	
147	[illegible]	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/Mahasiswa	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	Tenaga [illegible]
148	[illegible]	40	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	Pelayanan sangat bagus karena [illegible]
149	[illegible]	23	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
150	[illegible]	30	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
151	[illegible]	30	Laki-laki	S3	Wiraswasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Petugas [illegible]
152	[illegible]	33	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
153	[illegible]	22	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	
154	[illegible]	33	Laki-laki	D3/D4/S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	[illegible]
155	[illegible]	28	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sangat [illegible]
156	[illegible]	32	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Bagus
157	[illegible]	42	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/Mahasiswa	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Pelayan untuk bagian pengurusan SPB [illegible]
158	[illegible]	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
159	[illegible]	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	oke
160	[illegible]	47	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
161	[illegible]	44	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	pengurusan [illegible]
162	[illegible]	34	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Wiraswasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
163	[illegible]	42	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ok

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
164	[illegible]	29	Laki-laki	s.SMA/sederajat	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
165	[illegible]	35	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Bagus
166	[illegible]	42	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	Cukup [illegible]
167	[illegible]	33	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
168	[illegible]	32	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sangat [illegible]
169	[illegible]	32	Perempuan	S1	Wiraswasta	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
170	[illegible]	42	Laki-laki	s.SMA/sederajat	Wiraswasta	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	[illegible]
171	[illegible]	33	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
172	[illegible]	41	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
173	[illegible]	43	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
174	[illegible]	23	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
175	[illegible]	36	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
176	[illegible]	43	Perempuan	S1	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
177	[illegible]	43	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
178	[illegible]	29	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	Baik
179	[illegible]	39	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai BUMN/D	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	[illegible]
180	[illegible]	32	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3				U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
181	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	45	Laki-laki	D3/Perkasa/D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5		Petugas [illegible]
182	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	48	Perempuan	S1/Perkasa/S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Tentu baik
183	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	42	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		sudah cepat
184	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	24	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
185	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	24	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Tentu baik Ibu Dokter atas pelayanan yang sangat jelas dan mudah dipahami
186	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	24	Perempuan	S1/Perkasa/S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Tentu baik
187	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	42	Perempuan	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Tentu bermanfaat
188	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	48	Perempuan	S1/Perkasa/S1	Wiraswasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
189	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	38	Perempuan	S1/Perkasa/S1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
190	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	D4/D3/D1	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Layanannya baik dokter dan sangat baik sekali
191	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	27	Perempuan	S1/Perkasa/S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Ini
192	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	31	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Tepatlah
193	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	42	Perempuan	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		-
194	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	48	Perempuan	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Sudah cangkir [illegible]
195	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	34	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Dokt [illegible]
196	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	26	Perempuan	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Mau [illegible]
197	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	33	Laki-laki	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Agar dibaikkan kemudian atau [illegible]
198	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	41	Perempuan	S1/Perkasa/S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		1) untuk [illegible] 2) untuk [illegible]
199	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	38	Laki-laki	s SMA/Sederajat	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
200	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	27	Perempuan	S2/Perkasa/S2	Pekerja mahasiswa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Tidak ada
201	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	41	Perempuan	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Semoga [illegible]
202	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	37	Perempuan	S1/Perkasa/S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		[illegible]
203	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
204	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	35	Perempuan	D2/Perkasa/D2	Pegawai BUMN/D	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Petugasnya yang [illegible]
205	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	37	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Tetapkan pelayanan [illegible]
206	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	30	Perempuan	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
207	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	33	Laki-laki	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Lebih [illegible]
208	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	43	Perempuan	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Apa [illegible]
209	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	23	Perempuan	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Dokt [illegible]
210	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	23	Perempuan	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
211	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	42	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ini
212	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	39	Laki-laki	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
213	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	40	Laki-laki	s SMA/Sederajat	Pekerja freelance	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ajaran [illegible]
214	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	28	Perempuan	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
215	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	39	Laki-laki	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
216	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
217	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	34	Perempuan	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
218	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	42	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Nah
219	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	37	Perempuan	S2/Perkasa/S2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Terimakasih, semoga [illegible]
220	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	32	Laki-laki	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Luar biasa pelayanannya, baik dan sudah [illegible]
221	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	48	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Pelayanan yang [illegible]
222	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	29	Perempuan	D1/D0/D0	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sebaiknya [illegible]
223	Lain-lain obat kuat dan suplemen kesehatan	42	Perempuan	D2/Perkasa/D2	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

No.	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
224	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	26	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
225	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	29	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	4	3	4	5	4	5	5	4	5	Terkait perubahan data pabrik seperti update CPOB/CPOTB/PDT, [illegible]
226	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	24	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	3	4	4	5	5	5	4	5	-
227	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	42	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	waktu pelayanan dipersingkat [illegible]
228	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	28	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	NA
229	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	4	3	4	5	5	5	5	5	5	-
230	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	44	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	sudah sangat baik... terimakasih
231	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	32	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
232	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	56	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
233	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/Mahasiswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	[illegible]
234	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	39	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
235	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	[illegible]
236	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	51	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Semua sudah sangat baik
237	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	24	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	[illegible]
238	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	
239	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	29	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	Saran : Agar dipertahankan kegiatan [illegible] untuk mempercepat proses registrasi.
240	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	58	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	Sudah cukup baik
241	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	39	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya. Semoga pelayanan yang sudah baik ini dapat ditingkatkan menjadi lebih baik lagi.
242	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
243	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	40	Laki-laki	D1/D2/D3	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	pelayanan sangat memuaskan
244	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	44	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
245	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	44	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	[illegible]
246	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	29	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
247	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	39	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
248	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	31	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	Terima kasih atas pelayanan publik yang telah diberikan untuk registrasi produk suplemen kesehatan
249	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	28	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
250	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	40	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	Mohon dibantu agar proses registrasi produk agar sesuai dengan timeline yang sudah ditetapkan. [illegible]
251	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	29	Perempuan	S2/Profesi/S3	Lainnya	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	
252	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	35	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	
253	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	27	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
254	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	28	Perempuan	S1	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
255	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	31	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
256	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	31	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cukup sesuai dan memadai untuk saat ini
257	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	28	Perempuan	D1/D2/D3	Lainnya	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
258	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	45	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Yang sudah baik ditingkatkan atau dijaga
259	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	37	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sudah Oke pelayanannya
260	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	36	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
261	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	40	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ok
262	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	44	Perempuan	S2/Profesi/S3	Lainnya	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	OK
263	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	29	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	
264	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	25	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	5	Lebih dipermudah lagi [illegible]
265	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	48	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/Mahasiswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ok
266	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
267	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	54	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sudah baik. Mohon dapat dipertahankan terus kedepannya.
268	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	64	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
269	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	44	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	Tingkatkan terus [illegible]
270	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	41	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Agar pelayanan [illegible]. Pelayanan sudah sangat bagus dan memuaskan
271	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	50	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	Pelayanan [illegible]
272	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	38	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
273	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	60	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
274	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	38	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Proses pelayanan sudah sangat memuaskan
275	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	45	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	
276	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	42	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Pelayanan sudah sangat baik, [illegible] lagi.
277	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	43	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai BUMN/D	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Terimakasih atas pelayanan [illegible] titik.
278	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	33	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
279	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	46	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Pelayanan sudah baik, mohon dapat terus ditingkatkan. Terima kasih
280	Izin edar obat kuasi dan suplemen kesehatan	44	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
261	Universitas Kosmetika	31	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	5	3	3	4	4	3	4	4	3	Diharapkan untuk loket [illegible] A dan loket B dipisahkan agar [illegible]
262	Universitas Kosmetika	20	Perempuan	D3	Pelajar/Mahasiswa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Pelayanan [illegible]
263	Universitas Kosmetika	60	Laki-laki	D1/D2/D3	Pensiun swasta	3	3	4	3	2	3	3	2	4	4	2	Dokter [illegible] BPJSK
264	Universitas Kosmetika	50	Laki-laki	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	4	2	3	4	3	3	4	3	3	Saran : Tih Bapak/Ibu. 1. Mohon untuk Antrian BPJSK, apabila tujuan [illegible] 2. Untuk Antrian BPJSK pada [illegible] 3. Untuk Cicis BPJSK agar ditambah [illegible]
265	Universitas Kosmetika	33	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	Sangat baik dan mohon untuk ditertahankan
266	Universitas Kosmetika	23	Laki-laki	D3/Profesi/S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat baik
267	Universitas Kosmetika	29	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	NA
268	Universitas Kosmetika	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	sudah baik, terima kasih
269	Universitas Kosmetika	29	Perempuan	D3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat baik
270	Universitas Kosmetika	25	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Mohon agar pengambilan [illegible]
271	Universitas Kosmetika	27	Perempuan	D3	Pegawai swasta	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	mohon untuk meningkatkan pelayanan dengan lebih [illegible]
272	Universitas Kosmetika	28	Laki-laki	D3/Profesi/S2	Pegawai swasta	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	Sudah bagus
273	Universitas Kosmetika	28	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	Oke
274	Universitas Kosmetika	27	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sudah sangat baik, [illegible]
275	Universitas Kosmetika	19	Perempuan	< SMA/Sederajat	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan [illegible] sudah, Terima kasih.
276	Universitas Kosmetika	24	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	pelayanan baik
277	Universitas Kosmetika	28	Perempuan	D3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
278	Universitas Kosmetika	30	Perempuan	S1/Profesi/S3	Pelajar/Mahasiswa	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	Tolong [illegible]
279	Universitas Kosmetika	25	Perempuan	D3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan [illegible] HR, sudah baik tetapi [illegible]
280	Universitas Kosmetika	18	Perempuan	< SMA/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	Pelayanan yang diberikan sudah sangat baik dan sesuai dalam [illegible]
281	Universitas Kosmetika	31	Perempuan	D3	Pelajar/Mahasiswa	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	Sangat baik dan [illegible]
282	Universitas Kosmetika	25	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	pelayanan baik
283	Universitas Kosmetika	20	Perempuan	D3	Pegawai swasta	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	Sepuan ini pelayanan nya sudah baik, kecuali mungkin untuk [illegible]
284	Universitas Kosmetika	40	Perempuan	D1/D2/D3	Lainnya	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
285	Universitas Kosmetika	23	Laki-laki	< SMA/Sederajat	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	PANTAP PELAYANANNYA
286	Universitas Kosmetika	33	Laki-laki	D1/D2/D3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1. Tahun 2024 ini untuk [illegible] 2. Sistemnya untuk [illegible]
287	Universitas Kosmetika	23	Laki-laki	D3	Wiraswasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
288	Universitas Kosmetika	44	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Wiraswasta	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	Dalam Antrian untuk Kosmetik membutuhkan [illegible]
289	Universitas Kosmetika	42	Laki-laki	D1/D2/D3	Wiraswasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
290	Universitas Kosmetika	44	Laki-laki	D3	Wiraswasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan [illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
311	Izin edar kosmetika	33	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	6	5	5	6	6	6	5	5	6	[illegible]
312	Izin edar kosmetika	32	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	6	6	5	5	5	6	5	6	5	5	6	
313	Izin edar kosmetika	27	Laki-laki	S1	Wiraswasta	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	[illegible]
314	Izin edar kosmetika	27	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	6	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
315	Izin edar kosmetika	22	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	6	-
316	Izin edar kosmetika	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	[illegible]
317	Izin edar kosmetika	27	Perempuan	S2	Pegawai swasta	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
318	Izin edar kosmetika	20	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	6	5	4	6	-
319	Izin edar kosmetika	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	[illegible]
320	Izin edar kosmetika	40	Perempuan	S1	Wiraswasta	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	[illegible]
321	Izin edar kosmetika	31	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	[illegible]
322	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	5	6	6	5	6	6	5	5	6	[illegible]
323	Izin edar kosmetika	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	6	5	5	5	5	5	[illegible]
324	Izin edar kosmetika	23	Perempuan	<SMA/Sederajat	Pegawai swasta	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	[illegible]
325	Izin edar kosmetika	46	Laki-laki	S1	Wiraswasta	6	6	5	5	5	5	4	5	5	5	5	[illegible]
326	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	[illegible]
327	Izin edar kosmetika	28	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
328	Izin edar kosmetika	42	Perempuan	S2/Profesi/S3	Wiraswasta	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	Sukses dan Maju terus BPOM
329	Izin edar kosmetika	36	Perempuan	≤SMA/Sederajat	Pegawai swasta	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	[illegible]
330	Izin edar kosmetika	34	Perempuan	S1	Pelajar/mahasiswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
331	Izin edar kosmetika	40	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
332	Izin edar kosmetika	30	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	[illegible]
333	Izin edar kosmetika	38	Laki-laki	S1	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
334	Izin edar kosmetika	37	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	[illegible]
335	Izin edar kosmetika	47	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	4	4	6	5	5	5	5	4	[illegible]
336	Izin edar kosmetika	54	Laki-laki	S1	Pelajar/mahasiswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
337	Izin edar kosmetika	45	Laki-laki	S1	Wiraswasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Tingkatkan terus pelayanan yang terbaik
338	Izin edar kosmetika	35	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	5	5	6	6	5	5	6	6	Sudah baik, lanjutkan

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
339	Izin edar kosmetika	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
340	Izin edar kosmetika	26	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	[illegible]
341	Izin edar kosmetika	33	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	[illegible]
342	Izin edar kosmetika	35	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Lainnya	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
343	Izin edar kosmetika	25	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/mahasiswa	4	3	5	3	4	5	3	4	3	4	4	[illegible]
344	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	[illegible]
345	Izin edar kosmetika	38	Laki-laki	S1	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
346	Izin edar kosmetika	33	Laki-laki	S1	Wiraswasta	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	[illegible]
347	Izin edar kosmetika	37	Perempuan	D1/D2/D3	Wiraswasta	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	[illegible]
348	Izin edar kosmetika	25	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/mahasiswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
349	Izin edar kosmetika	29	Perempuan	S2/Profesi/S3	Wiraswasta	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	[illegible]
350	Izin edar kosmetika	36	Perempuan	S1	Wiraswasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
351	Izin edar kosmetika	34	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	3	3	4	5	5	3	5	5	3	4	[illegible]
352	Izin edar kosmetika	42	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	Baik.
353	Izin edar kosmetika	31	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
354	Izin edar kosmetika	40	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	3	5	4	4	5	4	3	5	3	4	[illegible]
355	Izin edar kosmetika	37	Laki-laki	D1/D2/D3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
356	Izin edar kosmetika	37	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	4	5	3	3	4	3	4	4	3	3	[illegible]
357	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	4	5	3	4	5	3	3	5	5	5	[illegible]
358	Izin edar kosmetika	40	Perempuan	D1/D2/D3	Lainnya	4	4	5	3	4	4	3	3	3	4	5	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
348	Dir esai komatika	30	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Semoga BPOM bisa lebih lebih lagi dengan mutu [illegible]
349	Dir esai komatika	45	Perempuan	S1	Wiraswasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
350	Dir esai komatika	32	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sudah baik [illegible]
351	Dir esai komatika	30	Perempuan	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kepada Yth. Bpk/Ibu Pegawai, Kemarin saya sebagai Pelaku Usaha [illegible]
352	Dir esai komatika	32	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
353	Dir esai komatika	32	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Terima kasih, semoga lebih baik [illegible]
354	Dir esai komatika	30	Perempuan	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
355	Dir esai komatika	33	Perempuan	D3/Politeknik	Karyawan swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Mohon untuk [illegible]
356	Dir esai komatika	35	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
357	Dir esai komatika	35	Perempuan	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
358	Dir esai komatika	34	Perempuan	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
359	Dir esai komatika	32	Laki-laki	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PELAYANAN SEMAKIN DITINGKATKAN
370	Dir esai komatika	24	Perempuan	D3/Politeknik	Pelajar mahasiswa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
371	Dir esai komatika	27	Perempuan	S1	Pelajar mahasiswa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
372	Dir esai komatika	23	Perempuan	D3/Politeknik	Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
373	Dir esai komatika	40	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. [illegible]
374	Dir esai komatika	28	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
375	Dir esai komatika	40	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
376	Dir esai komatika	32	Perempuan	D1/D2/D3	Pelajar mahasiswa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
377	Dir esai komatika	20	Perempuan	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
378	Dir esai komatika	20	Perempuan	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
379	Dir esai komatika	30	Laki-laki	S1	Wiraswasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Terima kasih dengan [illegible]
380	Dir esai komatika	30	Laki-laki	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tetap [illegible]
381	Dir esai komatika	27	Perempuan	S1	Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
382	Dir esai komatika	30	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SEMPA KASIH
383	Dir esai komatika	27	Laki-laki	S1	Pelajar mahasiswa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sangat [illegible]
384	Dir esai komatika	20	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Pelayanan BPOM sudah [illegible]
385	Dir esai komatika	32	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
386	Dir esai komatika	28	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Pelayanan [illegible]
387	Dir esai komatika	27	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Pelayanan sangat baik dengan [illegible]
388	Dir esai komatika	20	Perempuan	D3/Politeknik	Pelajar mahasiswa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Terima kasih [illegible]
389	Dir esai komatika	20	Perempuan	D3/Politeknik	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
390	Dir esai komatika	30	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Untuk [illegible]
391	Dir esai komatika	27	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
392	Dir esai komatika	30	Laki-laki	e-BPOM/Elektronik	Wiraswasta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Cukup [illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
393	Izin edar kosmetika	37	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	4	4	6	3	6	6	6	3	6	6	[illegible]
394	Izin edar kosmetika	32	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	2	5	3	6	6	5	5	3	4	3	[illegible]
395	Izin edar kosmetika	37	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	6	5	6	6	5	5	6	5	6	6	[illegible]
396	Izin edar kosmetika	40	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
397	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	[illegible]
398	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
399	Izin edar kosmetika	34	Perempuan	≤ SMA/Sederajat	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	[illegible]
400	Izin edar kosmetika	38	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Wiraswasta	6	4	6	6	6	6	6	6	5	6	6	[illegible]
401	Izin edar kosmetika	32	Perempuan	S1	Lainnya	6	5	4	6	4	5	5	5	6	5	5	[illegible]
402	Izin edar kosmetika	33	Perempuan	S1	Lainnya	5	5	5	5	4	5	5	6	5	6	5	[illegible]
403	Izin edar kosmetika	22	Laki-laki	S1	Lainnya	6	5	5	5	6	5	5	6	5	6	6	[illegible]
404	Izin edar kosmetika	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	4	5	5	6	6	5	6	5	5	4	[illegible]
405	Izin edar kosmetika	25	Perempuan	≤ SMA/Sederajat	Pegawai swasta	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
406	Izin edar kosmetika	34	Laki-laki	D1/D2/D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	
407	Izin edar kosmetika	45	Perempuan	S1	Lainnya	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
408	Izin edar kosmetika	36	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	5	5	6	5	6	5	5	5	5	6	
409	Izin edar kosmetika	45	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	4	5	6	6	6	5	6	5	6	6	[illegible]
410	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	5	6	6	6	5	6	6	5	5	6	[illegible]
411	Izin edar kosmetika	23	Laki-laki	S1	Wiraswasta	6	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	[illegible]
412	Izin edar kosmetika	24	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	5	6	5	5	5	5	6	5	6	5	[illegible]
413	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S1	Lainnya	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	[illegible]
414	Izin edar kosmetika	43	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
415	Izin edar kosmetika	27	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
416	Izin edar kosmetika	38	Laki-laki	≤ SMA/Sederajat	Wiraswasta	5	6	6	5	6	5	5	5	5	6	5	[illegible]
417	Izin edar kosmetika	34	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	6	5	6	6	5	5	5	6	5	5	6	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
418	Izin edar kosmetika	24	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
419	Izin edar kosmetika	41	Laki-laki	≤ SMA/Sederajat	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Pertahankan
420	Izin edar kosmetika	37	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai negeri	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
421	Izin edar kosmetika	48	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	3	6	6	3	6	6	6	5	5	5	[illegible]
422	Izin edar kosmetika	32	Perempuan	≤ SMA/Sederajat	Lainnya	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
423	Izin edar kosmetika	40	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
424	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
425	Izin edar kosmetika	31	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
426	Izin edar kosmetika	47	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
427	Izin edar kosmetika	46	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
428	Izin edar kosmetika	47	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
429	Izin edar kosmetika	42	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
430	Izin edar kosmetika	30	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
431	Izin edar kosmetika	30	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
432	Izin edar kosmetika	34	Laki-laki	S1	Wiraswasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
433	Izin edar kosmetika	23	Perempuan	≤ SMA/Sederajat	Pelajar/mahasiswa	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
434	Izin edar kosmetika	38	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	5	5	5	5	4	6	5	5	5	5	5	
435	Izin edar kosmetika	43	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
436	Izin edar kosmetika	37	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
437	Izin edar kosmetika	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
438	Izin edar kosmetika	41	Perempuan	≤ SMA/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
439	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
440	Izin edar kosmetika	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
441	Izin edar kosmetika	54	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
442	Izin edar kosmetika	35	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
443	Izin edar kosmetika	22	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	[illegible]
444	Izin edar kosmetika	31	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
445	Izin edar kosmetika	29	Perempuan	≤ SMA/Sederajat	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
446	Izin edar kosmetika	22	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
447	Izin edar kosmetika	33	Perempuan	S1	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
444	Dir acara kosmetika	26	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat memuaskan dan baik dalam memberikan pelayanan publik.
449	Dir acara kosmetika	23	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat memuaskan dan baik dalam memberikan pelayanan publik.
450	Dir acara kosmetika	40	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Semoga ini lebih ditingkatkan lagi
451	Dir acara kosmetika	20	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat memuaskan dan baik dalam memberikan pelayanan publik.
452	Dir acara kosmetika	28	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	baik, pelayanan dan keramahan
453	Dir acara kosmetika	34	Perempuan	D1/D2/D3	Wiraswasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan sudah bagus
454	Dir acara kosmetika	26	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
455	Dir acara kosmetika	39	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sebaiknya lebih [illegible]
456	Dir acara kosmetika	34	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
457	Dir acara kosmetika	27	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Bagus sekali
458	Dir acara kosmetika	34	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayan sangat bagus dan kita merasakan perhatian [illegible]
459	Dir acara kosmetika	35	Perempuan	S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
460	Dir acara kosmetika	25	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Oke
461	Dir acara kosmetika	27	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayan [illegible]
462	Dir acara kosmetika	33	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
463	Dir acara kosmetika	22	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan sudah sangat baik agar dipertahankan.
464	Dir acara kosmetika	29	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
465	Dir acara kosmetika	19	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	semoga pelayanan yang baik tetap dipertahankan sampai seterusnya
466	Dir acara kosmetika	46	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah [illegible]
467	Dir acara kosmetika	27	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ibu Anita dan Ibu Ella sangat memahami [illegible]
468	Dir acara kosmetika	25	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Pelayanan atas nama Ibu Ella & Anita oke
469	Dir acara kosmetika	19	Perempuan	< SMA/Sederajat	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Kinerja baik dan memuaskan dalam melayani publik.
470	Dir acara kosmetika	23	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat baik dan memuaskan dalam melayani publik.
471	Dir acara kosmetika	23	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat baik dan memuaskan dalam melayani publik.
472	Dir acara kosmetika	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
473	Dir acara kosmetika	24	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
474	Dir acara kosmetika	26	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat baik dan memuaskan dalam melayani publik.
475	Dir acara kosmetika	33	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat baik dan memuaskan dalam melayani publik.
476	Dir acara kosmetika	27	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Agar antrian lebih [illegible]
477	Dir acara kosmetika	19	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
478	Dir acara kosmetika	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sudah [illegible]
479	Dir acara kosmetika	26	Perempuan	S1	Wiraswasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sangat [illegible]

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
480	Dir acara kosmetika	28	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
481	Dir acara kosmetika	29	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
482	Dir acara kosmetika	28	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
483	Dir acara kosmetika	49	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tes kualitas
484	Dir acara kosmetika	28	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
485	Dir acara kosmetika	29	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
486	Dir acara kosmetika	49	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tes kualitas
487	Dir acara kosmetika	27	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
488	Dir acara kosmetika	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Terima kasih Mbak dr atas jawaban dan [illegible]
489	Dir acara kosmetika	20	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Semua kami apresiasi Dinas PRDP karena [illegible] menyelenggarakan kegiatan desk consult untuk memberikan pelaku usaha mendapatkan produk kosmetik sesuai dengan [illegible] yang berlaku. [illegible] desk consult [illegible] baik. Semoga [illegible] baik bagi. [illegible] agar [illegible] baik. Terima kasih BPOM.
490	Dir acara kosmetika	26	Perempuan	> SMA/Sederajat	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
491	Dir acara kosmetika	40	Laki-laki	S1	Wiraswasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Dengan [illegible]
492	Dir acara kosmetika	33	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Dengan [illegible]
493	Dir acara kosmetika	30	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
494	Dir acara kosmetika	24	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
495	Dir acara kosmetika	42	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Semoga [illegible]
496	Dir acara kosmetika	27	Perempuan	S1	Petugas [illegible]	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
497	Dir acara kosmetika	26	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
498	Dir acara kosmetika	26	Perempuan	S2/Profesi/S3	Petugas [illegible]	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Pelayanan [illegible]
499	Dir acara kosmetika	26	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Desk konsultasi sangat [illegible]
500	Dir acara kosmetika	31	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Agar [illegible]
501	Dir acara kosmetika	28	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sebaiknya [illegible]
502	Dir acara kosmetika	32	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
503	Dir acara kosmetika	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
504	Dir acara kosmetika	28	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
505	Dir acara kosmetika	32	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
516	[illegible]	36	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
517	[illegible]	46	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	[illegible]
518	[illegible]	49	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
519	[illegible]	28	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	
520	[illegible]	38	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
521	[illegible]	38	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	[illegible]
522	[illegible]	46	Perempuan	D1	Wiraswasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	[illegible]
523	[illegible]	52	Laki-laki	D1	Wiraswasta	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	Pertahankan kompetensi dan kompetensi proses pembelajaran
524	[illegible]	32	Perempuan	D1	Wiraswasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan kompetensi proses pembelajaran
525	[illegible]	40	Laki-laki	D1	Wiraswasta	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	Kompetensi proses pembelajaran tingkatkan lagi
526	[illegible]	37	Laki-laki	D1	Pekerja Profesional	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	[illegible]
527	[illegible]	39	Perempuan	D1	Pekerja Profesional	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan kompetensi pembelajaran
528	[illegible]	37	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
529	[illegible]	32	Perempuan	D1	Pekerja Profesional	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	Tetap semangat di BPDPI
530	[illegible]	41	Laki-laki	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	Pelayanan mulai baik, tingkatkan
531	[illegible]	26	Perempuan	D1	Pegawai swasta	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	Pelayanan sudah baik, tinggal [illegible]
532	[illegible]	28	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	Sudah bagus, tetap tingkat
533	[illegible]	30	Laki-laki	D1	Pekerja Profesional	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	Sangat bagus
534	[illegible]	28	Laki-laki	S1	Pegawai swasta	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
535	[illegible]	31	Laki-laki	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	Pelayanan sangat baik dan memuaskan
536	[illegible]	35	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	Sudah sangat baik
537	[illegible]	44	Laki-laki	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	Sudah bagus
538	[illegible]	37	Perempuan	D1/S1/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Selain dari rekomendasi [illegible] Sangat bagus. Apabila saya [illegible]
539	[illegible]	36	Laki-laki	D1	Wiraswasta	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	Tetap baik. Agar ditambahkan Cara Pelayanan
540	[illegible]	18	Perempuan	s.SMA/Sederajat	Pegawai swasta	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	Sangat baik dan memadai dalam memberikan pelayanan terbaik kepada publik
541	[illegible]	36	Perempuan	D1	Pegawai swasta	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	Sangat baik dan memadai dalam memberikan pelayanan terbaik kepada publik
542	[illegible]	20	Perempuan	D1	Pegawai swasta	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	Sangat baik dan memadai dalam memberikan pelayanan terbaik kepada publik

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
533	[illegible]	20	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sangat baik dan memadai dalam memberikan pelayanan terbaik kepada publik
534	[illegible]	19	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sangat baik dan memadai dalam memberikan pelayanan terbaik kepada publik
535	[illegible]	37	Perempuan	S1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Energi dan pelayanan dari BPDPI kepada Direktorat Pengolahan Komersial sangat baik [illegible]
536	[illegible]	30	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Mantap
537	[illegible]	31	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
538	[illegible]	27	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tingkatkan
539	[illegible]	31	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
540	[illegible]	36	Laki-laki	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
541	[illegible]	30	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
542	[illegible]	31	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
543	[illegible]	30	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Terima kasih atas pelayanan yang [illegible]
544	[illegible]	20	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Pada [illegible]
545	[illegible]	39	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Sehingga dalam pelaksanaan [illegible]
546	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	36	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Terima pertanyaan dan [illegible]
547	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	30	Laki-laki	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	[illegible]
548	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	31	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Terima kasih [illegible]
549	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	36	Perempuan	S1/S2/S3	Lainnya	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
550	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	40	Perempuan	D1	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
551	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	46	Perempuan	S1/Profesi/S2	Wiraswasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
552	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	30	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai BUMN/BUMD	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Informasi yang [illegible]
553	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	40	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Oke
554	Pemeliharaan fisik alat kesehatan, alat kesehatan, dan sarana kesehatan	27	Perempuan	S1/Profesi/S2	Pegawai swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Ya

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
555	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	39	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	baik
556	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	55	Laki-laki	D1	Pelajar/mahasiswa	6	5	6	6	5	6	6	5	6	6	6	[illegible]
557	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	35	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	6	5	5	6	5	5	5	No
558	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	40	Perempuan	D1	Pegawai swasta	5	5	5	4	6	5	5	5	5	5	5	[illegible]
559	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	35	Perempuan	S1	Pegawai swasta	2	5	6	5	4	5	4	5	5	5	6	
560	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	27	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	4	5	6	3	6	5	5	6	5	4	[illegible]
561	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	35	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	6	5	6	5	5	6	5	5	5	[illegible]
562	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
563	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	27	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	6	4	5	6	5	5	6	5	5	Kinerja sudah baik, terus ditingkatkan.
564	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	41	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelajar/mahasiswa	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	NA
565	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	32	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	6	5	5	6	6	6	6	6	6	pertahankan dan tingkatkan
566	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	34	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	6	[illegible]
567	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	4	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	
568	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	38	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
569	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	
570	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	53	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	6	5	5	6	6	6	6	5	6	Sudah baik agar dipertahankan
571	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	39	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	5	6	6	5	6	6	5	5	6	6	Terima kasih

No	Layanan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3			U4	U5	U6	U7	U8	U9	Saran
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
572	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	32	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pelaku usaha	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
573	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	37	Perempuan	D1	Pegawai swasta	5	6	5	5	5	6	5	5	6	6	5	[illegible]
574	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	40	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	4	6	6	6	6	6	6	[illegible]
575	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	32	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Semoga selalu baik dan makin baik lagi pelayanannya
576	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	33	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	5	6	5	6	6	6	6	6	5	6	[illegible]
577	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	30	Laki-laki	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	5	6	5	5	5	5	5	5	6	5	5	[illegible]
578	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	46	Laki-laki	D1/D2/D3	Wiraswasta	6	6	5	5	6	6	6	6	6	6	6	[illegible]
579	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	25	Perempuan	S1	Pegawai swasta	4	3	3	3	1	4	4	3	4	3	4	[illegible]
580	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	36	Perempuan	S2/Profesi/S3	Pegawai swasta	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	
581	Persetujuan izin obat tradisional, obat kuasi, dan suplemen kesehatan	40	Perempuan	S1	Pegawai swasta	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ok

3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM

a. SK Tim Pelaksana SKM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

KEPUTUSAN DIREKTUR REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
NOMOR: HK.03.02.42.02.24.3825

TENTANG
TIM PELAKSANA KEGIATAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan di Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik sebagai salah satu perspektif layanan publik di Badan Pengawas Obat dan Makanan, dipandang perlu Tim Pelaksana Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM);
b. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam Keputusan ini dianggap memenuhi syarat untuk Tim Pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM); dan
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik tentang Tim Pelaksana Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan;
4. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik; dan
5. Peraturan Kepala Badan POM Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK TENTANG TIM PELAKSANA KEGIATAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK.

Pertama : Membentuk dan menetapkan Tim Pelaksana Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik, yang selanjutnya disebut Tim Pelaksana, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Daftar Terlampir.

Kedua : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum Pertama bertugas:
Pemantauan : Asmyah, S.Si., Apt., MP
Jemah
Ketua : Marsya Rachmawati, S.Si., Apt., M.Si.

Anggota : 1. Lia Aprilana S.Si., S.Si., Apt., M.Si
2. Wanda Hanadyah, M.P., M.Farm.Sc.
3. Elin Yunia Rembulan, S.Si., Apt., M.Si.
4. Laksmitha Prisca G., S.Si., Apt., M.Si.
5. dr. Yenny Rachmawati, Sp.D.V.
6. Elisanati, S.Farm., Apt., M.Farm.
7. Dwiki Maulana Hayyana, S.Farm., Apt.
8. Sunjaid Nurul Arifi, S.Farm., Apt.
9. Cynthia Ayu Affiana, S.Farm., Apt.
10. apt. Lutfi Eka A., S.Farm.
11. Aflahfia Nadiah, S.Farm., Apt., M.Farm.
12. Ita Nurhasanah, S.Farm., Apt.
13. Dyah Ayu Retna Y., S.Farm., Apt.
14. Alfian Nasir Ma.rin, S.Si., M.Si.
15. Hendri Sukmaran Khairuzzi, S.Farm., Apt.
16. Anita Cellin Aryaningrum, S.Ca.
17. Setiaji Budiara Sulendra, S.Md.
18. Lutfi Dian Ramadhan, S.E.
19. Sayyidah Jamilah, S.Md.Kb.
20. Arifiya Fatma, S.Kom.
21. Ade Abdillah
22. Fikrian Yusuf S.E.

Bertugas : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum Kedua memiliki tugas melaksanakan survei, menyusun analisa hasil survei, dan menyiapkan laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Demikian : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

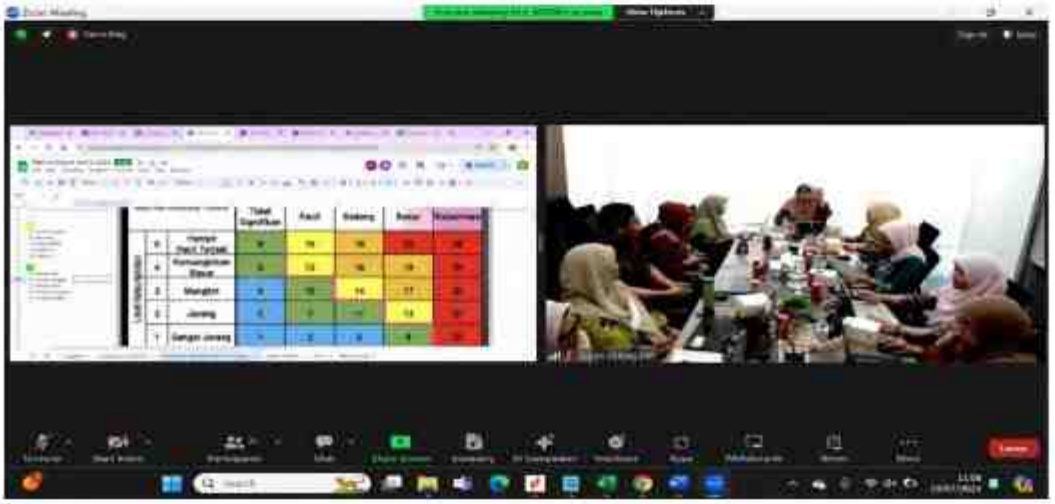
Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 1 Februari 2024
Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,

Sensasi, S.Si., Apt., MP

b. Publikasi Hasil SKM

c. Dokumentasi rapat pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM

- Dokumentasi Rapat 19 Juli 2024



- Dokumentasi Rapat 25 Juli 2024

- Daftar Hadir 19 Juli 2024

Daftar Hadir Kegiatan
Kelompok Substansi Penilaian Uji Praklinik/klinik Obat Tradisional, Obat Kuasi, Suplemen Kesehatan, Kosmetik, Dan Penilaian Dokumen Informasi Produk Kosmetik

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik 19 Juli 2024
Lokasi : Jakarta
Waktu : Jumat, 19 Juli 2024 09:00 s/d Selesai

No.	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
1	Kurniawan Rahmi	198710[illegible]0321[illegible]	Analis Kebijakan	Biro Hukum Dan Organisasi	Pria	Daring - WFH	
2	Ragil Anang Sanbas	199808[illegible]2020121001	Analis Kebijakan Ahli Pertama	Biro Hukum Dan Organisasi	Pria	Daring - WFO	
3	Rosyan Yanwar	199501[illegible]2020121002	Analis Kebijakan Ahli Pertama	Biro Hukum Dan Organisasi	Pria	Daring - WFO	
4	Ach Abdilah	1[illegible]0403001	Penelitian Secara Dan Prosesnya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Dinas	
5	Arfan Nizar Malik	198[illegible]1003	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Daring - WFO	
6	Anisa Dewi Nurodhiman	0	Analis Data Dan Informasi	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
7	Anastasia Bangun	1[illegible]2001012[illegible]001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
8	Andry Sukotjowati	197[illegible]2001[illegible]2001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Dinas	
9	Amiyah	1974[illegible]	Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
10	Anne Celin Apuringtyas	199[illegible]2001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Dinas	

No.	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
11	Anita Martien	196[illegible]2004	Pranata Komputer Terampil	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Dinas	
12	Arifiya Rahim	8201[illegible]0006	Analis Sistem Informasi	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Daring - WFO	
13	Arkadia Novilani	1[illegible]2002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
14	Ati Oktaina	1[illegible]2004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
15	Aulia Dwi Rahmi	199[illegible]2041	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
16	Bambang Krisnadi	3172[illegible]0002	Analis Keuangan	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Daring - WFO	
17	Dewi Kartikasari, S.Farm., Apt	197[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Keahlian	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
18	Desy Rosmiyati	199[illegible]2012	Pranata Sdm Aparatur Terampil	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
19	Devy Elita	3175[illegible]0006	Analis Penilai Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
20	Dian Rahma Yunti	197[illegible]2001	Analpots Ketersampilan	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
21	Diana Pratiwi	1[illegible]2009	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
22	Dian Marsaoi Haryana	19[illegible]2002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
23	Difta Ayudiani	199[illegible]2002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	

No.	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
24	Dwi Ashi Kurniati	3171095403980001	Analis Pentai Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
25	Dyah Ayu Retno Yulianti	1986072420232120[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
26	Ela Peri Anoti	1976101011990032001	Pengelola Pengaduan Publik	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
27	Eka Novita Christianti Bangun	1987112520132022004	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
28	Elin Novia Sembiring	1980110620031122001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
29	Elmawati	1983041020081122002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
30	Fenda Anwar	1984081619920322001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
31	Ferrel Rolvendra	1979052620050110[illegible]	Analis Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Daring - WFO	
32	Fingkan Adima Muhdie	1988113020152022002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
33	Firman Yusuf	3329072005940001	Analis Keuangan	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Luring - WFO	
34	Frida Musyarofah	1986020620190320[illegible]	Pranata Komputer Terampil	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
35	Galih Nur Afiani	1991102020150220[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
36	Gita Kesuma Pertiwi	1995062620220320[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	

No.	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
37	Henny Pradikaningrum	1993061320232120[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
38	Hony Fadang Sofiri	[illegible]	Analis Pentai Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
39	Idawanti	1971022419990322001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
40	Im Muthmainnah	1989062020142022001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
41	Isma Ayda	1991121720232120[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
42	Ima Anisa	3271086101990020	Sekretaris	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
43	Istafi Septiana Dewi	1989080720142022005	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
44	Intan Jalita	1989022205150220[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
45	Linda Febriana Rohmawati	3171076002960003	Analis Keuangan	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
46	Jasmine Budi Suseno	3271085510970014	Analis Pentai Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
47	Rhonna	3317104710980004	Analis Pentai Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
48	Laurentia Venita Kusumaningrum	1973091020050120[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat, Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
49	Lidia Elsa Anggreny	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Keahlian	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
50	Lina Faidzyah	198807292015022001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
51	Lusky Angaeniya	199008042019032017	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
52	Ludhi Dina Ramadhani	199002092020122001	Perencana Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
53	Maesya Rachmawati	197905232000122001	Analis Anggaran Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
54	Marianda Simbolon	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
55	Maya Zulfa Kamila	[illegible]	Arsiparis Keterampilan	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
56	Mesna Lusia Tambut	197709192000032001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
57	Mila Rahma Adriati	198410062005012001	Pengadministrasi Umum	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
58	Mutiah Rahma Wanu Wandani	199402262023212035	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
59	Mutiah Rahma Wanu Wandani, S.Farm., Apt.	199402262023212035	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
60	Nidya Nabila Finidapuse	199706232042112018	Analis Sdm Aparatur Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
61	Nurfitri, S.Si., Apt., M.Biomed	197710062005012001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
62	Pujiati	197602042006012001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFH	
63	Putri Sejatorini, S.Farm., Apt.	198503202015022001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
64	Rachmi Setyorini	198601171994032001	Plh Madya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
65	Rahmadini Hariya	198804222022212041	Pengawas Farmasi Dan Makanan Keahlian	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
66	Randi Heri Putra	199001142015021002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Luring - WFO	
67	Rani Putri Wardani	198803312015022002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
68	Restu Nanayanti Putri	199407062022212005	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
69	Ria Helda Fitriani	197209491992002	Analis Pengangguran	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
70	Ria Lidyawati	198401192015022002	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
71	Ridho Rizki Yuda Arsinang	199107262015021001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Daring - WFH	
72	Rin Nini Nur Aliyah	198111162006042001	Pengelola Sdm	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
73	Rismo Lumbun Batu	198706261993032001	Plh Mahir	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
74	Ros Khoilah	198003262003122001	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
73	Sentoa L.U	[illegible]	Analis Pangan Obat Dan Makanan	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
74	Sabatida Ana Firdaus	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Pertama	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
75	Sayyidah Jamilah	[illegible]	Pranata Keuangan Aplik Terampil	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
76	Sengani Nanu Aini	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
77	Sidiqi Bagkara Sukanda	[illegible]	Analpana Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Luring - WFO	
80	Sri Pujati	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
81	Sri Dermayanti	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Keahlian	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
82	Sumyo Nur Hidna	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
83	Yanatsina	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
84	Wahyudi Martanto	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Penyelia	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Pria	Daring - WFH	
85	Wawu Ajeng Rostamaningtyas	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
86	Wiwin Herwiyati	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	
87	Yenny Komalasari	[illegible]	Pranata Keuangan Aplik Penyelia	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Luring - WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
88	Yuni Dhamayati Tondedara	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
89	Yunna Nur Amalina	[illegible]	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Muda	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Dan Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	
90	Rawfah Sakinatun Khalidah	[illegible]	Analis Pangan Obat Dan Makanan	Kelompok Subdirasi Registrasi Kosmetik	Wanita	Daring - WFO	

Penanggung Jawab Kegiatan
Pengawas Farmasi dan Makanan Keahlian

Sri Pujati

- Daftar Hadir 25 Juli 2024

DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DALAM RANGKA PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI
JAKARTA 25 JULI 2024

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
1	Aniyah, S.Si, Apt, MP	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	

Penanggung Jawab Kegiatan

Maesya Rachmawati, S.Si, Apt, M.Si
NIP. 197805232003122001

DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DALAM RANGKA PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI
JAKARTA 25 JULI 2024

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
1	Nasyanti, S.Si, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	1
2	Ela Novia Sembiring, S.Si, Apt,M.Si	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	2
3	Drs. Rachmi Sofyanti, MKM	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	3
4	Dra. Sri Pujiati, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	4
5	Minsko Lasbi Tiandol, S.Si, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	5
6	Anny Sulistyowati, S.Si, Apt, MM	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	6
7	Rita Kholifah, S.Si, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	7
8	Pujiati, S.Si, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	8
9	Maesya Rachmawati, S.Si, Apt, M.Si	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	9
10	Nawaki Pancal Sari, SF, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	10
[illegible]	[illegible]	Direktorat Registrasi Obat [illegible] Kesehatan dan Kosmetik	P	11
12	Sisi Dewayani, S.Si, Apt,M.Farm,Ind	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	12
13	L. Venita Kusumaningsyah, S.Si Apt,M.Si	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	13
14	Ari Oktaria, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	14
15	Iuke Dwinyati Tedjadara, S.Si, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	15

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
16	[illegible] Rachmawati, [illegible]	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	16
17	Rina Dwi Pratiwi, S.Farm,Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	17
18	Dian Maulana Hidayana, S.Farm.,Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	18
19	Eka Novita Christianti Bangun, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	19
20	Randi Heri Putra, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	20
21	Sanjani Nurul Aini, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	21
22	Intan Jakia, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	22
23	Maisu Ajeng Rakhmaningtyas, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	23
24	[illegible] Mahmudah, S.Farm., Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	24
25	Yuyina Nur Amalina, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	25
26	Rani Putri Wardani, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	26
27	Anastasia Bangun, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	27
28	Ria Lidyawati, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	28
29	Suravek Mir Hikana, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	29
30	Dian Ayu Maria, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	30
31	Sari Indah Widyaningrum, S.Farm.,Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	31
32	Ni Kadek Noveni, S.Farm, Apt., M.Farm	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	32
33	Dinarti Alifatsia Kusumawardani, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	33

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
34	Lydia Angelyka, Apt, M.Farm.Klin	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	34
35	Dewi Karnisnen, S.Farm., Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	35
36	Marianne Simbolon, S.Si	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	36
37	Luthfi Dhia Ramadhani, SE	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	37
38	Akhir Nasir Medan, S.Sn, M.Si	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	38
39	Yenny Kornalasari, SE	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	39
40	Roma Lumban Batu	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	40
41	Erwin Yahya, S.Si	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	41
42	Peni Nani Nur Alyah, A.Md.AK	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	42
43	Dian Rahma Yanti, A.Md.AB	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	43
44	Ela Yiti Arifah, A.Md.Farm	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	44
45	Meika Wahyu Fitriana, S.T.	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	45
46	Aziz Setiawan, S.Si	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	46
47	Wahyudi Martanto, S.AP	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	47
48	Diana Pratiwi, S.TP	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	48
49	Triananda Amelah Putri, S.Gz	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	49
50	Anita Cahyo Agustiningtyas, S.Gz	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	50
51	Innadika Intia Ardiasari, S.T	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	51

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
52	Gita Kencana Pertiwi, S.T	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	52
53	Ditha Ayuliatis, S.Si	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	53
54	Nina Rahma Adiati, S.Farm	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	54
55	Setiaji Bakara Solenda, A.Md	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	55
56	Maya Zulfa Kamsi, A.Md	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	56
57	Frida Musyarofah, A.Md	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	57
58	Dani Prestyanto, A.Md	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	58
59	Ahda Maduin, A.Md	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	59
60	Sayyidah Jamilah, A.Md.Ak	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	60
61	Ganjar Nagu, A.Md	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	61
62	Ilana Audia, S.Farm,Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	62
63	Cyndwika Ayu Afifiani, S.Farm,Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	63
64	Aulia Dwi Rahmi, S.Farm,Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	64
65	Hanny Pradhananingrum, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	65
66	Sagitan Astuti, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	66
67	Dyah Ayu Ratna Yuliati, S.Farm, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	67
68	Lidia Eka Anggraeny, S.Farm,Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	68
69	Rahmatini Hanya, S.Farm,Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	69

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
70	Nelya [illegible]	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	70
71	Deny Rasmyati, A.Md	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	71

Penanggung Jawab Kegiatan

Meiny a Rachmawati, S.Si, Apt, M.Si
NIP. [illegible]

DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DALAM RANGKA PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI
JAKARTA 25 JULI 2024

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
1	Ardiya Faziin, S.Kom	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	1
2	Bambang Khoirudi, SE	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	2
3	Firman Yusuf, SE	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	3
4	Imia Aziza, Amd	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	4
5	Izzal Permana Rahmawati, SE	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	
6	Idri Khoirul	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	6
7	Ria Hesta Pratiwi, SKM	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	7
8	Sri Hesta Nurcahyani, S.S	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	8
9	Yohanes Andika, SE	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	9
10	Anba Dipel Nurrochman, S.Kom	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	L	10
11	Rheta Yusuf Prabowo, S.Ses	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	11
12	apt. Hanifah Sakinatun Khaidan, S.Farm	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	12
13	apt. Jaranoy Budi Subasra, S.Farm	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	13
14	Salmica Lamia Utama, S.Farm	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	14
15	Ade Abdillah	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	15

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
16	Reza Fahmi Dhorrib	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	16

Penanggung Jawab Kegiatan

Maesya Rachmawati, S.Si, Apt, M.Si
NIP. 197905232003122001

DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DALAM RANGKA PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI
JAKARTA 25 JULI 2024

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
1	Verahlisna, S.Si, Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	

Penanggung Jawab Kegiatan

Maesya Rachmawati, S.Si, Apt, M.Si
NIP. 197905232003122001

DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DALAM RANGKA PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI
JAKARTA 25 JULI 2024

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
1	Indah Septiana Dewi, S.Farm., Apt.	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	

Penanggung Jawab Kegiatan

Maesya Rachmawati, S.Si, Apt, M.Si
NIP. 197905232003122001

DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DALAM RANGKA PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI
JAKARTA 25 JULI 2024

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Jenis Kelamin L/P	Tanda Tangan
1	Heny Endang Dahlan S.Farm., Apt	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	P	

Penanggung Jawab Kegiatan

Meesya Rachmawati, S.Si, Apt, M.Si
NIP. 197906232003122001

4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM pada Periode Sebelumnya

Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan
Survei Kepuasan Masyarakat
Periode 2023

Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
Badan Pengawas Obat dan Makanan
2023

BAB I
PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik periode 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode 2023

No.	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	86,55	Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	87,70	Baik
3	Waktu Penyelesaian	85,52	Baik
4	Biaya/Tarif	91,21	Sangat Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	87,86	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	90,58	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	93,24	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	89,37	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	89,17	Sangat Baik

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri atas 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Waktu Penyelesaian	1.1 Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK				✓	Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan
		1.2 Layanan Keliling dan Terpadu dalam rangka Pelayanan Prima Percepatan Izin Edar Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi di daerah.				✓	Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan
		1.3 Coaching Clinic untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan pelaku usaha.				✓	Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan
		1.4 Pendampingan UMKM di daerah untuk percepatan izin edar.				✓	Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi

							dan Suplemen Kesehatan
		1.5 Layanan Konsultasi melalui Loket Pelayanan Publik tatap Muka (Duty manager dan Customer Service) maupun melalui loket online (Duty manager, chat asrot, Whatsapp, telpon, dan email) yang dapat melayani pertanyaan terkait peraturan terkini, dokumen persyaratan registrasi, hingga cara registrasi produk				✓	Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan
		1.6 Evaluasi bisnis proses				✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
		1.7 Intensifikasi data permohonan notifikasi			✓	✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
		1.8 Desk konsultasi pada Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik & Percepatan Notifikasi untuk UMKM Kosmetik secara berkala di daerah			✓	✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik

		1.9 Coaching clinic dan bimbingan teknis untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi pemohon notifikasi			✓	✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
		1.10 Evaluasi pelaksanaan clustering yang sebelumnya telah disiapkan untuk percepatan kepada pelaku usaha dengan timeline 3 Hari Kerja.				✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
		1.11 Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui webinar				✓	Ketua Tim Penilaian Uji Praklinik/Klinik OT, OK, SK
		1.12 Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui publikasi infografis			✓		Ketua Tim Penilaian Uji Praklinik/Klinik OT, OK, SK
		1.13 Rencana implementasi proses evaluasi permohonan uji praklinik/klinik melalui aplikasi SIAP-UK agar pemohon dapat mengetahui status permohonan PPUPK/PPUK yang diajukan secara otomatis melalui sistem				✓	Ketua Tim Penilaian Uji Praklinik/Klinik OT, OK, SK
2	Persyaratan	2.1 Sosialisasi dan konsultasi terkait regulasi ter-*update* pada kegiatan-kegiatan, seperti				✓	Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat

		Intensifikasi dan Desk Registrasi, Layanan Keliling dan Terpadu, Coaching Clinic, serta Pendampingan UMKM					Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan
		2.2 Mengadakan kegiatan magang fasilitator UPT Badan POM				✓	Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan
		2.3 Pembahasan lintas sektor dengan unit terkait di lingkungan Badan POM dan kajian bersama Tim Ahli mengenai persyaratan mutu pendukung yang berkaitan dengan cemaran EG DEG untuk produk sediaan cairan dalam dan kapsul lunak menggunakan 5 pelarut				✓	Ketua Tim Kerja Registrasi Produk dan Iklan Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan
		2.4 Sosialisasi kepada pelaku usaha dan evaluator di UPT terkait perkembangan terkini regulasi, prosedur dan persyaratan terkait notifikasi kosmetik melalui coaching clinic dan bimbingan teknis			✓	✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
		2.5 Pembahasan revisi Peraturan terkait Penyelenggaraan Perizinan Berusaha				✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik

		Berbasis Risiko dengan usulan penambahan layanan dengan timeline 3 Hari Kerja yaitu Notifikasi Baru Kosmetik khusus ekspor					
		2.6 Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui webinar				✓	Ketua Tim Penilaian Uji Praklinik/Klinik OT, OK, SK
		2.7 Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui publikasi infografis			✓		Ketua Tim Penilaian Uji Praklinik/Klinik OT, OK, SK
		2.8 Pelaksanaan pendampingan berupa konsultasi penyusunan protokol dan pelaksanaan uji praklinik dan/atau uji klinik melalui email serta zoom dan diinformasikan untuk mengirimkan materi konsultasi terlebih dahulu melalui email sehingga layanan konsultasi berjalan lebih efektif dan protokol/dokumen uji akan yang disubmit sudah memenuhi persyaratan.			✓	✓	Ketua Tim Penilaian Uji Praklinik/Klinik OT, OK, SK
3	Sistem, Mekanisme, dan	3.1 Pemeliharaan dan pengembangan sistem notifikasi online antara lain dengan:				✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik

	Prosedur	a. Updating terkini bisnis intelijen bahan baku dilarang system Notifkos b. Pembuatan fitur Update Data Administrasi Perusahaan pada sistem NOTIFKOS agar pelaku usaha dapat melakukan pengajuan update data secara online dan selanjutnya dilakukan verifikasi oleh petugas melalui sistem NOTIFKOS					
		3.2 Layanan konsultasi secara online, baik melalui email, telepon, maupun konsultasi khusus melalui zoom meeting			✓	✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
		3.3 Desk konsultasi pada kegiatan Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik & Percepatan Notifikasi untuk UMKM Kosmetik secara berkala di daerah			✓	✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
		3.4 Sosialisasi terkait peraturan terkini kosmetik dalam bentuk Infografis melalui media sosial ataupun sistem Notifkos, serta sosialisasi kepada pelaku usaha melalui coaching clinic dan bimbingan teknis			✓	✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik

		3.5 Evaluasi pelaksanaan clustering yang sebelumnya telah disiapkan untuk percepatan kepada pelaku usaha dengan timeline 3 Hari Kerja.				✓	Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik
		3.6 Pelaksanaan coaching clinic Implementasi Aplikasi Pendaftaran Uji Praklinik dan Uji Klinik (SIAP-UK)				✓	Ketua Tim Penilaian Uji Praklinik/Klinik OT, OK, SK

BAB III
REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	1.1 Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK	Sudah	Telah dilaksanakan kegiatan: a. Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK di Bekasi tanggal 25-26 Oktober 2023 b. Desk Registrasi Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan di Bekasi tanggal 24 -26 Januari 2024 c. Desk Registrasi Obat	 Bekasi, Oktober 2023 Bekasi, Januari 2024	Tidak Ada

			Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan di Jakarta tanggal 29-30 Mei 2024	 Jakarta, Mei 2024	
	1.2 Layanan Keliling dan Terpadu dalam rangka Pelayanan Prima Percepatan Izin Edar Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi di daerah.	Sudah	Telah dilaksanakan kegiatan Pelayanan Prima Registrasi OT dan SK bagi UMKM di Yogyakarta tanggal 15-18 Oktober 2023, di Banyumas tanggal 15-17 November 2023, Desk Nasional di Bandung tanggal 1 Maret 2024, dan di Bekasi tanggal 6-8 Maret 2024	 Yogyakarta, Oktober 2023 Banyumas, November 2023	Tidak Ada

				 Bekasi, Maret 2024	
	1.3 Coaching Clinic untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan pelaku usaha.	Sudah	Telah dilaksanakan kegiatan Peningkatan Kompetensi Petugas Registrasi (Regulatory Officer) dalam rangka Pemenuhan Dossier Registrasi Obat Bahan Alam, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan di Jakarta (15-16 Mei 2024) dan Surabaya (11-13 Juni 2024)	 Jakarta, Mei 2024	Tidak Ada

				 Surabaya, Juni 2024	
	1.4 Pendampingan UMKM di daerah untuk percepatan izin edar.	Sudah	Telah dilaksanakan kegiatan: a. Pendampingan UMKM Jamu Berbasis Kearifan Lokal Dalam Rangka Pemberdayaan Ekonomi Rakyat dan Napak Tilas Jejak Empiris Penggunaan Bahan Alam di Mataram tanggal 26-27 September 2023 b. Pendampingan UMKM Jamu Berbasis Kearifan Lokal di Banyuwangi tanggal 22 Mei 2024	 Banyuwangi, 22 Mei 2024	Tidak Ada

	1.5 Layanan Konsultasi melalui Loket Pelayanan Publik tatap Muka (Duty manager dan Customer Service) maupun melalui loket online (Duty manager, chat asrot, Whatsapp, telpon, dan email) yang dapat melayani pertanyaan terkait peraturan terkini, dokumen persyaratan registrasi, hingga cara registrasi produk	Sudah	Layanan konsultasi telah berjalan dan informasi terkait konsultasi telah dipublikasikan pada sistem aplikasi dan media sosial instagram. Peraturan terbaru dan materi paparan terkait regulasi di-update pada sistem Asrot (Pop up) dan informasi ter-update juga diinformasikan pada media sosial Dit. Registrasi OTSKK (instagram, WhatsApp,)	 Update materi terkait regulasi terkini Publikasi layanan konsultasi	Tidak Ada

	1.6 Evaluasi bisnis proses	Sudah	Dilakukan review pelaksanaan SOP Mikro yang telah diubah pada Agustus 2023	 Sosialisasi SOP Mikro Agustus 2023	Tidak Ada
	1.7 Intensifikasi data permohonan notifikasi	Sudah	Telah dilaksanakan intensifikasi data permohonan notifikasi pada: a. 4, 6, 19, 21, 27 September 2023 b. 4, 6, 11, 23, 24, 30, 31 Oktober 2023 c. 2, 3, 6, 10, 17, 28, 30 November 2023 d. 1, 4, 8 Desember 2023	 Intensifikasi data permohonan notifikasi tanggal 4 September 2023	Tidak Ada
	1.8 Desk konsultasi pada Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik & Percepatan Notifikasi untuk UMKM Kosmetik secara berkala di daerah	Sudah	Telah dilaksanakan desk konsultasi pada kegiatan: 1. Desk dan Percepatan Notifikasi khusus UMKM Kosmetik di: a. Mataram, 26-27		Tidak Ada

			September 2023 b. Makassar, 6-8 November 2023 c. Lampung, 28-29 November 2023 2. Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik di: a. Depok, 14-15 September 2023 b. Kediri, 23-24 Oktober 2023 c. Depok, 26-27 Oktober 2023 d. Jakarta, 11 Desember 2023	Desk dan Percepatan Notifikasi Khusus UMKM Kosmetik di Mataram, 26 September 2023 Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik Depok, 14 September 2023	

	1.9 Coaching clinic dan bimbingan teknis untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi pemohon notifikasi	Sudah	1. Telah dilaksanakan Coaching Clinic Notifikasi Kosmetik di Bekasi pada 29 September 2023 dan di Jakarta pada 24 Oktober 2023 dan 12 Desember 2023 2. Telah dilaksanakan Forum Komunikasi, Advokasi dan Bimbingan Teknis Notifikasi Kosmetik di Mataram pada 26-27 September 2023 3. Telah dilakukan sosialisasi terkait penerapan formula kosmetik tanggal 13 Oktober 2023 di Jakarta	 Forum Komunikasi, Advokasi, dan Bimbingan Teknis Notifikasi Kosmetik di Mataram, 26 September 2023 Coaching Clinic Notifikasi Kosmetik di Bekasi 29 September 2023	Tidak Ada

				 Sosialisasi terkait penerapan formula kosmetik tanggal 13 Oktober 2023	

	1.10 Evaluasi pelaksanaan clustering yang sebelumnya telah disiapkan untuk percepatan kepada pelaku usaha dengan timeline 3 Hari Kerja.	Sudah	Dilakukan Evaluasi Pelaksanaan Layanan Clustering untuk Kosmetik dalam rangka penyusunan Laporan yang disampaikan tanggal 22 November 2023	 Nota Dinas Evaluasi Pelaksanaan Layanan Clustering untuk Kosmetik dalam rangka penyusunan Laporan tanggal 22 November 2023	Tidak Ada
	1.11 Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui webinar	Sudah	Telah dilakukan sosialisasi proses pengajuan PPUPK/ PPUK dan sosialisasi sistem SIAP-UK pada kegiatan: 1. Coaching Penggunaan Aplikasi SIAP-UK tanggal 3 November 2024 2. Webinar Series Uji Praklinik Farmakodinamik:	 Coaching Penggunaan Aplikasi SIAP-UK tanggal 3 November 2024	Tidak Ada

			Antihiperglikemia tanggal 24 April 2024 di Bekasi 3. Pendampingan Sentra Uji Klinik dan Hilirisasi Produk Bahan Alam di Surabaya tanggal 13-14 Juni 2024 4. Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di Universitas Diponegoro Semarang tanggal 26 Juni 2024 5. Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di STIFAR Semarang tanggal 27 Juni 2024	 Webinar Series Uji Praklinik Farmakodinamik: Antihiperglikemia tanggal 24 April 2024 di Bekasi Pendampingan Sentra Uji Klinik dan Hilirisasi Produk Bahan Alam di Surabaya tanggal 13-14 Juni 2024	

				 Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di Universitas Diponegoro Semarang tanggal 26 Juni 2024 Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di STIFAR Semarang tanggal 27 Juni 2024	

	1.12 Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui publikasi infografis	Sudah	Telah dipublikasikan infografis terkait: 1. Mekanisme pengajuan PPUPK/PPUKdi Instagram Direktorat Registrasi OTSKK pada 11 September 2023 2. Mekanisme pengajuan PPUPK/PPUK melalui SIAP-UK di Instagram Direktorat Registrasi OTSKK pada 7 November 2023 3. Telah dilakukan Sosialisasi Informasi Terkait Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik/Klinik (PPUPK/PPUK) dalam Rangka Registrasi Produk Obat Bahan Alam, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan melalui	 Sosialisasi standar pelayanan PPUPK/PPUK melalui Instagram tanggal 11 September 2023 Sosialisasi pengajuan PPUPK/PPUK melalui SIAP-UK tanggal 7 November 2023	Tidak Ada

			infografis dan surat edaran yang dibagikan kepada pelaku usaha dan peneliti melalui email pada 14 Maret 2024	Sosialisasi Informasi terkait PPUPK/PPUK melalui infografis dan surat edaran tanggal 14 Maret 2024	
	1.13 Rencana implementasi proses evaluasi permohonan uji praklinik/klinik melalui aplikasi SIAP-UK agar pemohon dapat mengetahui status permohonan PPUPK/PPUK yang diajukan secara otomatis melalui sistem	Sudah	Telah dilaksanakan rapat pembahasan implementasi SIAP-UK dengan Pusdatin tanggal 18 September 2023. Aplikasi pengajuan PPUPK/ PPUK secara digital (SIAP-UK) telah digunakan sejak 7 November 2023	Rapat pembahasan implementasi SIAP-UK dengan Pusdatin 18 September 2023	

				   Coaching Penggunaan Aplikasi SIAP-UK tanggal 3 November 2023. Aplikasi mulai digunakan 7 November 2023	
2	2.1 Sosialisasi dan konsultasi terkait regulasi ter-*update* pada kegiatan-kegiatan, seperti Intensifikasi dan Desk Registrasi, Layanan Keliling dan Terpadu, Coaching Clinic, serta Pendampingan UMKM	Sudah	Telah dilaksanakan kegiatan: a. Intensifikasi dan Desk Registrasi Permasalahan Registrasi Produk dan Iklan dalam rangka Percepatan Izin Edar OT dan SK di Bekasi tanggal 25-26 Oktober 2023 b. Pelayanan Prima	 Bekasi, Oktober 2023	Tidak Ada

			Registrasi OT dan SK bagi UMKM di Yogyakarta tanggal 15-18 Oktober 2023, di Banyumas tanggal 15-17 November 2023 c. Desk Registrasi Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan di Bekasi tanggal 24 -26 Januari 2024 d. Desk Nasional di Bandung tanggal 1 Maret 2024, dan di Bekasi tanggal 6-8 Maret 2024 e. Desk Registrasi Obat Tradisional, Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan di Jakarta tanggal 29-30 Mei 2024	 Yogyakarta, Oktober 2023 Banyumas, November 2023 	

				Bekasi, Januari 2024 Bekasi, Maret 2024 Jakarta, Mei 2024	

	2.2 Mengadakan kegiatan magang fasilitator UPT Badan POM	Sudah	Dilaksanakan tanggal 24 Agustus 2023 (Kick off), 25-26 Agustus 2023 (bimbingan teknis)		Tidak Ada
	2.3 Pembahasan lintas sektor dengan unit terkait di lingkungan Badan POM dan kajian bersama Tim Ahli mengenai persyaratan mutu pendukung yang berkaitan dengan cemaran EG DEG untuk produk sediaan cairan dalam dan kapsul lunak menggunakan 5 pelarut	Sudah	1. Telah dilaksanakan rapat pembahasan kajian risiko untuk bentuk sediaan tertentu tanggal 17 November 2023 2. Telah dilaksanakan rapat pembahasan kajian harga bahan baku farmasi pada bentuk sediaan COD produk OTSK dengan 14 pelarut tanggal 13 Desember 2024	 Undangan rapat kajian tanggal 17 November 2023	Tidak Ada

				 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Undangan rapat kajian tanggal 13 Desember 2024	
	2.4 Sosialisasi kepada pelaku usaha dan evaluator di UPT terkait perkembangan terkini regulasi, prosedur dan persyaratan terkait notifikasi kosmetik melalui coaching clinic dan bimbingan teknis	Sudah	1. Telah dilaksanakan Coaching Clinic Notifikasi Kosmetik di Bekasi pada 29 September 2023 dan di Jakarta pada 24 Oktober 2023 dan 12 Desember 2023 2. Telah dilaksanakan Forum	 Coaching Clinic Notifikasi Kosmetik di Bekasi 29 September 2023	Tidak Ada

			Komunikasi, Advokasi dan Bimbingan Teknis Notifikasi Kosmetik di Mataram pada 26-27 September 2023 3. Telah dilakukan sosialisasi terkait penerapan formula kosmetik tanggal 13 Oktober 2023 di Jakarta	 Forum Komunikasi, Advokasi, dan Bimbingan Teknis Notifikasi Kosmetik di Mataram, 26 September 2023 Sosialisasi terkait penerapan formula kosmetik tanggal 13 Oktober 2023	

	2.5 Pembahasan revisi Peraturan terkait Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dengan usulan penambahan layanan dengan timeline 3 Hari Kerja yaitu Notifikasi Baru Kosmetik khusus ekspor	Sudah	Dilakukan rapat pembahasan lintas sektor (kementerian/lembaga) yang dikoordinasi oleh Biro Hukum dan Organisasi dan dilakukan penyampaian usulan revisi pada tanggal 20 Oktober 2023 melalui tiny.cc/usulanrevisiPBBRPP5	BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Surat Masukan atas Batang Tubuh dan Lampiran Revisi PP Nomor 5 Tahun 2021 Sektor Obat dan Makanan	Tidak Ada
	2.6 Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui webinar	Sudah	Telah dilakukan sosialisasi proses pengajuan PPUPK/ PPUK dan sosialisasi sistem SIAP-UK pada kegiatan: 6. Coaching Penggunaan Aplikasi SIAP-UK tanggal 3 November 2024	 Coaching Penggunaan Aplikasi SIAP-UK tanggal 3 November	Tidak Ada

			7. Webinar Series Uji Praklinik Farmakodinamik: Antihiperglikemia tanggal 24 April 2024 di Bekasi 8. Pendampingan Sentra Uji Klinik dan Hilirisasi Produk Bahan Alam di Surabaya tanggal 13-14 Juni 2024 9. Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di Universitas Diponegoro Semarang tanggal 26 Juni 2024 10. Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di STIFAR Semarang tanggal 27 Juni 2024	2024 Webinar Series Uji Praklinik Farmakodinamik: Antihiperglikemia tanggal 24 April 2024 di Bekasi Pendampingan Sentra Uji Klinik dan Hilirisasi Produk Bahan Alam di Surabaya tanggal 13-14 Juni 2024	

				 Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di Universitas Diponegoro Semarang tanggal 26 Juni 2024 Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di STIFAR Semarang tanggal 27 Juni 2024	

	2.7 Sosialisasi dan edukasi kepada pemohon PPUPK/PPUK (pelaku usaha dan peneliti) melalui publikasi infografis	Sudah	Telah dipublikasikan infografis terkait: 4. Mekanisme pengajuan PPUPK/PPUKdi Instagram Direktorat Registrasi OTSKK pada 11 September 2023 5. Mekanisme pengajuan PPUPK/PPUK melalui SIAP-UK di Instagram Direktorat Registrasi OTSKK pada 7 November 2023 6. Telah dilakukan Sosialisasi Informasi Terkait Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik/Klinik (PPUPK/PPUK) dalam Rangka Registrasi Produk Obat Bahan Alam, Obat Kuasi dan Suplemen	 Sosialisasi standar pelayanan PPUPK/PPUK melalui Instagram tanggal 11 September 2023 Sosialisasi pengajuan PPUPK/PPUK melalui SIAP-UK tanggal 7 November 2023 	Tidak Ada

			Kesehatan melalui infografis dan surat edaran yang dibagikan kepada pelaku usaha dan peneliti melalui email pada 14 Maret 2024	Sosialisasi Informasi terkait PPUPK/PPUK melalui infografis dan surat edaran tanggal 14 Maret 2024	
	2.8 Pelaksanaan pendampingan berupa konsultasi penyusunan protokol dan pelaksanaan uji praklinik dan/atau uji klinik melalui email serta zoom dan diinformasikan untuk mengirimkan materi konsultasi terlebih dahulu melalui email sehingga layanan konsultasi berjalan lebih efektif dan protokol/dokumen uji akan yang disubmit sudah memenuhi persyaratan.	Sudah	Telah dilaksanakan kegiatan: 1. Desk Konsultasi Dokumen Uji Praklinik Obat Bahan Alam Tanggal 15 September 2023 di Bekasi 2. Desk Konsultasi Persiapan Pelaksanaan Uji Klinik tanggal 1 Desember 2023 di Jakarta 3. Pendampingan Pelaksanaan Uji Klinik Tensicord di Site Uji Klinik, Jakarta 1 Februari 2024	Desk Konsultasi Dokumen Uji Praklinik OBA 15 September 2023 di Bekasi	Tidak Ada

			4. Desk Konsultasi dan Pendampingan Penyusunan Protokol Uji Praklinik/Klinik Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, dan Suplemen Kesehatan tanggal 1 Maret 2024 di Bandung 5. Desk Konsultasi Dokumen Uji Praklinik Obat Bahan Alam tanggal 20 Maret 2024 di Bekasi 6. Pendampingan Uji Praklinik Obat Bahan Alam Tanggal 26 April 2023 di Surakarta 7. Pendampingan Sentra Uji Klinik dan Hilirisasi Produk Bahan Alam di Surabaya tanggal 13-14 Juni 2024 8. Pendampingan Peneliti Obat Bahan Alam Menuju OHT dan Fitofarmaka di	 Desk Konsultasi Persiapan Pelaksanaan Uji Klinik 1 Desember 2023 Pendampingan Pelaksanaan Uji Klinik Tensicord di Site Uji Klinik, Jakarta 1 Februari 2024	

			Semarang 26-28 Juni 2024	 Desk Konsultasi dan Pendampingan Penyusunan Protokol Uji Praklinik/Klinik Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, dan Suplemen Kesehatan tanggal 1 Maret 2024 di Bandung Desk Konsultasi 20 Maret 2024 di Bekasi	

				 Pendampingan 26 April 2023 di Surakarta Pendampingan Sentra Uji Klinik dan Hilirisasi Produk Bahan Alam di Surabaya tanggal 13-14 Juni 2024	

				 Pendampingan 26-28 Juni 2024 di Semarang	
3	3.1 Pemeliharaan dan pengembangan sistem notifikasi online antara lain dengan: a. Updating terkini bisnis intelijen bahan baku dilarang system Notifkos b. Pembuatan fitur Update Data Administrasi Perusahaan pada sistem NOTIFKOS agar pelaku usaha dapat melakukan pengajuan update data secara online dan selanjutnya dilakukan verifikasi oleh petugas melalui sistem NOTIFKOS	Sudah	Dilakukan rapat Pembahasan alur dan logis sistem bersama Pusdatin dan Rapat Monitoring dan Evaluasi Notifkos pada tanggal: a. 4 Oktober 2023 b. 21 Desember 2023	 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Rapat Monitoring dan Evaluasi Pemeliharaan Aplikasi Notifkos	Tidak Ada

				 Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Aplikasi Notifkos	
	3.2 Layanan konsultasi secara online, baik melalui email, telepon, maupun konsultasi khusus melalui zoom meeting	Sudah	Telah dilaksanakan layanan konsultasi secara hybrid (offline dan online) setiap hari Senin-Kamis		Tidak Ada

				 Layanan konsultasi secara tatap muka Layanan konsultasi secara online	

	3.3 Desk konsultasi pada kegiatan Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik & Percepatan Notifikasi untuk UMKM Kosmetik secara berkala di daerah	Sudah	Telah dilaksanakan desk konsultasi pada kegiatan: 1. Desk dan Percepatan Notifikasi khusus UMKM Kosmetik di: a. Mataram, 26-27 September 2023 b. Makassar, 6-8 November 2023 c. Lampung, 28-29 November 2023 2. Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik di: a. Depok, 14-15 September 2023 b. Kediri, 23-24 Oktober 2023 c. Depok, 26-27 Oktober 2023 d. Jakarta, 11 Desember 2023	 Desk dan Percepatan Notifikasi khusus UMKM Kosmetik Pelayanan Prima Notifikasi Kosmetik	Tidak Ada

	3.4 Sosialisasi terkait peraturan terkini kosmetik dalam bentuk Infografis melalui media sosial ataupun sistem Notifkos, serta sosialisasi kepada pelaku usaha melalui coaching clinic dan bimbingan teknis	Sudah	1. Telah dilaksanakan Coaching Clinic Notifikasi Kosmetik di Bekasi pada 29 September 2023 dan di Jakarta pada 24 Oktober 2023 dan 12 Desember 2023 2. Telah dilaksanakan Forum Komunikasi, Advokasi dan Bimbingan Teknis Notifikasi Kosmetik di Mataram pada 26-27 September 2023 3. Telah dilakukan sosialisasi terkait penerapan formula kosmetik tanggal 13 Oktober 2023 di Jakarta 4. elah dilakukan penyusunan buku terkait tata cara/prosedur Notifikasi Kosmetik pada 27 September 2023	 Coaching Clinic Notifikasi Kosmetik Forum Komunikasi, Advokasi dan Bimbingan Teknis Notifikasi Kosmetik Sosialisasi Penerapan Formula	Tidak Ada

				Kosmetik sesuai Kesepakatan ASEAN Buku *Notifkos in a Wrap* yang berisi informasi terkait prosedur/tata cara notifikasi kosmetik	
	3.5 Evaluasi pelaksanaan clustering yang sebelumnya telah disiapkan untuk percepatan kepada pelaku usaha dengan timeline 3 Hari Kerja.	Sudah	Dilakukan Evaluasi Pelaksanaan Layanan Clustering untuk Kosmetik dalam rangka penyusunan Laporan yang disampaikan tanggal 22 November 2023	 Nota Dinas Evaluasi Pelaksanaan Layanan Prioritas	Tidak Ada

				Clustering Notifikasi Kosmetik	
	3.6 Pelaksanaan coaching clinic Implementasi Aplikasi Pendaftaran Uji Praklinik dan Uji Klinik (SIAP-UK)	Sudah	Telah dilaksanakan kegiatan: 1. Rapat pembahasan implementasi SIAP-UK dengan Pusdatin tanggal 18 September 2023 2. Rapat pembahasan persiapan kegiatan Coaching Penggunaan Aplikasi SIAP-UK dengan Pusdatin tanggal 28 September 2023 3. Kegiatan Coaching Penggunaan Aplikasi SIAP-UK tanggal 3 November 2023 di Bekasi	 Rapat pembahasan implementasi SIAP-UK dengan Pusdatin 18 dan 28 September 2023 Coaching Penggunaan Aplikasi SIAP-UK tanggal 3 November 2023. Aplikasi mulai digunakan 7 November 2023	Tidak Ada

BAB IV
KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Telah dilakukan pengolahan data hasil SKM untuk menentukan unsur pelayanan dengan nilai terendah yang kemudian dilakukan analisis penyebab, rencana tindak lanjut, target waktu penyelesaian, dan PIC nya.
2. Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%.

Jakarta, 15 Desember 2023
Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

Anisyah, S.Si, Apt, MP
NIP 197411251999032009

Direktorat Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik

LAPORAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

TAHUN 2024

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN